

ПРОТОКОЛ № 1

за отваряне на офертите за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, монтаж, тестване и пускане в експлоатация на IP – телефония, компютърни системи, принтери, информационни табла и хардуерно устройство със защитна стена във връзка с приемане на обект „Пристройка, рехабилитация и привеждане в съответствие с НМС и изискванията на ЕС на лъчетерапевтичен комплекс в Клиника по лъчелечение на СБАЛО-ЕАД” по инвестиционен проект BG161PO001/1.1-08/2010/001 “Разширение на лъчетерапевтичен комплекс в Клиника по лъчелечение на „СБАЛ по онкология-ЕАД”, гр.София”, открита с Решение № 3-259 от 17.08.2015 г. на Изпълнителния директор на „СБАЛ по онкология” ЕАД

съставен на основание чл. 68, ал. 7 и 8 от Закона за обществените поръчки

На 29.09.2015 г. в 10:00 часа в заседателната зала на VI-ти етаж в сградата на СБАЛ по онкология ЕАД, гр. София, ул. „Пловдивко поле” № 6, в изпълнение на Заповед № 3-297 от 29.09.2015 г. на Изпълнителния директор, във връзка с Решение № 3-259 от 17.08.2015г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет - избор на изпълнител на горепосочения обект, се проведе открито заседание на Комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Ваня Василева-Кисьова, юрисконсулт, отдел „Правен и обществени поръчки”

и ЧЛЕНОВЕ:

2. Цветолюбя Георгиева Васева, юрисконсулт отдел „Правен и обществени поръчки”
3. Инж.Йордан Дамянов Илиев Ръководител, отдел "Информационен"
4. Младен Иванов Георгиев, системен администратор, Информационен отдел
5. Димитър Христов Христов, Техник, поддръжка на компютърни мрежи, отдел "Информационен"

Резервни членове:

1. Петрана Димитрова Лалева, гл.счетоводител,
2. Мария Илкова Георгиева – счетоводител в АСБ
3. Инж. Марио Неделчев Стоянов – инженер, поддръжка МО
4. Нели Иванова Костадинова, експерт, Сектор "Програми и проекти"

Поради присъствие на всички редовни членове резервните членове не взеха участие в заседанието на комисията.

До определеното в Обявлението време за подаване на оферти в деловодството на Болницата са депозираны 5 (пет) оферти от следните участници:

1. Алком-тех ЕАД – Вх. № 787/28.9.2015 г., постъпила в 13:19 часа
2. Ортес ООД – Вх. № 789/28.9.2015 г., постъпила в 14:17 часа
3. Контракс АД – Вх. № 803/28.9.2015 г., постъпила в 16:00 часа
4. Мнемоника АД – Вх. № 804/28.9.2015 г., постъпила в 16:02 часа
5. Мнемоника АД – Вх. № 805/28.9.2015 г., постъпила в 16:03 часа

Не са постъпили оферти след крайния срок.

Председателят на Комисията оповести Заповед № 3-297 от 29.09.2015 г. След като се запозна с деловодния списък на подадените оферти, членовете на Комисията попълниха декларации по чл. 35 от ЗОП.

На откритото заседание за отваряне на офертите в 10:00 часа, проведено на 29.09.2015 г. присъстваха представители на участниците, както следва:

1. Бойко Райчев Маринков - упълномощен представител на изпълнителния директор на фирма „АЛКОМ – ТЕХ” ЕАД.

2. Магдалена Сергеева Кутлева - упълномощен представител на изпълнителния директор на фирма „МНЕМОНИКА” АД.
3. Николай Йорданов Йорданов - упълномощен представител на изпълнителния директор на фирма „КОНТРАКС” АД.

Председателят на Комисията обяви, че ще отвори офертите на участниците и ще провери наличието на три отделни запечатани плика, като най-малко трима от членовете ще подпишат плик № 3 – предлагана цена, след което Комисията ще отвори плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ ще подпишат всички документи, съдържащи се в него. След това Комисията ще отвори плик № 1 и ще оповести документите, които той съдържа и ще разгледа съответствието на представените документи с приложения от участниците списък, съдържащ се в офертите, съгласно разпоредбите на ЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите на участниците по реда на тяхното постъпване, удостоверявайки наличието на три отделни непрозрачни запечатани плика във всяка от подадените оферти с надписи съответно: Плик № 1 „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”.

Съгласно чл. 68, ал. 4 от ЗОП най-малко трима от членовете на Комисията подписаха плик № 3 с надпис „Предлагана цена” на всички участници и покани присъстващите представители на фирмите „АЛКОМ – ТЕХ” ЕАД, „МНЕМОНИКА” АД и „КОНТРАКС” АД да подпишат Плик № 3 на останалите участници.

В изпълнение на чл. 68, ал. 5 от ЗОП, Комисията отвори и Плик № 2 на участниците и всички документи, съдържащи се в тях бяха подписани най-малко от трима от членовете на комисията и покани присъстващите представители на фирмите „АЛКОМ – ТЕХ” ЕАД, „МНЕМОНИКА” АД и „КОНТРАКС” АД да подпишат Плик № 2 на останалите участници.

Съгласно чл. 68, ал. 5, изр. трето от ЗОП, Комисията пристъпи към отваряне на Плик № 1 на участниците в процедурата. Председателят оповести всички документи, които той съдържа и провери съответствието им със списъка на чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание. На заседанието Председателят запозна членовете на Комисията с правилата на работа, съхранение и ползване на документацията по процедурата. Обсъдени бяха въпроси от техническо естество по проверка на офертите.

Взеха се следните решения:

1. Пликовете с надпис „Предлагана цена” бяха предадени на Председателя на Комисията за съхранение.

2. Комисията да провежда редовно своите заседания с цел да бъде спазен определения в заповедта на Изпълнителния директор на „СБАЛ по онкология” ЕАД срок за приключване работата на комисията.

Установяване на пълнотата и съответствието на документите за подбор, съдържащи се в плик № 1 от офертите, беше направена с оглед изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), подзаконовата нормативна уредба и условията на Възложителя. От проверката, проведена на закрити заседания в периода 29.09.2015г. – 01.10.2015г., се констатира следното:

1. Участник № 1: „АЛКОМ – ТЕХ” ЕАД по обособена позиция № 5 от Техническата спецификация

При извършената проверка за наличието и редовността на документите, съдържащи се в Плик № 1 не бяха констатирани липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор на възложителя, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка. Поради посоченото комисията допуска участника до разглеждането на документите в плик № 2 от офертата му.

2. Участник № 2: Ортес ООД по обособена позиция № 3 от Техническата спецификация

От направената проверка комисията констатира следните липси или несъответствия с критериите за подбор или несъответствия с изискванията на възложителя:

За обособена позиция № 3 от Техническата спецификация в офертата на участника е представено оторизационно писмо от Коника Минолта Бизнес Солюшънс България, от което е видно, че производителят на предлаганото Цветно лазерно мултифункционално устройство 3-в-1 със софтуер за управление на печата е Коника Минолта Бизнес Технологии. Съответно в офертата на участника липсва документ, от който да е видно, че упълномощителят (В случая Коника Минолта Бизнес Солюшънс България) е упълномощен представител на фирмата производител.

Съгласно изискванията на документацията, раздел IV „Подготовка на офертата“, т. 9.3. участниците следва да представят Оторизационно писмо (оригинал или нотариално заверено копие) от фирмата производител, издадено на името на участника, удостоверяващо права за представителство и търговия на територията на цялата страна, както и за поддръжка и сервиз на офертираната от участника техника. Когато е на чужд език да бъде представено и в превод на български език. Срокът на валидност на оторизационното писмо, следва да бъде или не по-кратък 12 месеца от датата на подаване на офертата или не по-кратък от срока на действие на договора, за чието сключване се кандидатства. Участникът може да представи пълномощно, както от производителите, така и от упълномощените представители на фирмите производители на територията на Република България. **В случай, че участникът е преупълномощен от упълномощен представител на фирмата производител, то той следва да представи документ от който е видно, че упълномощителят е упълномощен представител на фирмата производител.**

На следващо място за обособена позиция № 3 не е представено оторизационно писмо съгласно изискването на обявлението, раздел III.2.3 „Технически възможности“, т. 9.3. „Оторизационно писмо (оригинал или нотариално заверено копие) от фирмата производител, издадено на името на участника, удостоверяващо права за представителство и търговия на територията на цялата страна, както и за поддръжка и сервиз на офертираната от участника техника.“. Представеното оторизационно писмо от следната фирма Коника Минолта Бизнес Солюшънс България за посочената по-горе обособена позиция от Техническата спецификация е с заверено с гриф „Вярно с оригинала“.

На основание чл. 68, ал. 9 във връзка с чл. 68, ал. 8 от ЗОП, участникът Ортес ООД следва да представи следните документи:

2.1. Оторизационно писмо (оригинал или нотариално заверено копие) от фирмата производител, издадено на името на участника, удостоверяващо права за представителство и търговия на територията на цялата страна, както и за поддръжка и сервиз на офертираната от участника техника. Когато е на чужд език да бъде представено и в превод на български език. Срокът на валидност на оторизационното писмо, следва да бъде или не по-кратък 12 месеца от датата на подаване на офертата или не по-кратък от срока на действие на договора, за чието сключване се кандидатства. Участникът може да представи пълномощно, както от производителите, така и от упълномощените представители на фирмите производители на територията на Република България.

2.2. **В случай, че участникът е преупълномощен от упълномощен представител на фирмата производител, то той следва да представи документ от който е видно, че упълномощителят е упълномощен представител на фирмата производител.**

3. Участник № 3: „КОНТРАКС“ АД по обособена позиция № 1, 2, 4 и 5 от Техническата спецификация

При извършената проверка за наличието и редовността на документите, съдържащи се в Плик № 1 не бяха констатирани липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор на възложителя, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка. Поради посоченото комисията допуска участника до разглеждането на документите в плик № 2 от офертата му.

4. Участник № 4: „МНЕМОНИКА“ АД по обособена позиция № 5 от Техническата спецификация

При извършената проверка за наличието и редовността на документите, съдържащи се в Плик № 1 не бяха констатирани липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор на възложителя, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка. Поради посоченото комисията допуска участника до разглеждането на документите в плик № 2 от офертата му.

5. Участник № 5: „МНЕМОНИКА” АД по обособена позиция № 6 от Техническата спецификация

От направената проверка комисията констатира следните липси или несъответствия с критериите за подбор или несъответствия с изискванията на възложителя:

За обособена позиция № 6 от Техническата спецификация в офертата на участника е представил Списък /оригинал/ на доставките, еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните три години и Приемно-предавателен протокол № 001245/09.07.2015г. между Адрес Недвижими имоти и Мнемоника АД за извършена доставка на 09.07.2015г. Същият е разписан от представител на доставчика Мнемоника АД-Иван Борисов и представител на Възложителя – Антонио Захариев.

Съгласно изискванията на документацията, раздел IV „Подготовка на офертата”, т. 9.1. и съгласно изискването на обявлението, раздел III.2.3 „Технически възможности”, т. 9.1 участниците следва да представят Списък /оригинал/ на доставките, еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните три години, считано до датата на подаване на офертата, с включени предмет, стойности, дати и възложители, придружен с доказателства за извършените доставки /заверени от участника копия/. Списъкът следва да се предостави за всяка обособена позиция поотделно. Доказателствата за извършените доставки се предоставят под формата на актуално удостоверение, издадено от възложител /може и референция/ или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката/те. Удостоверенията за добро изпълнение от възложител, следва да съдържат периода на изпълнението, мястото, вида и обема на стоките, както и дали договорът е изпълнен точно, в срок и в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

Представеният Приемно-предавателен протокол № 001245/09.07.2015г. от участника Мнемоника АД за посочената по-горе обособена позиция от Техническата спецификация не отговаря на изискванията на документацията, раздел IV „Подготовка на офертата”, т. 9.1. и съгласно изискването на обявлението, раздел III.2.3 „Технически възможности”, т. 9.1 - Доказателствата за извършените доставки се предоставят под формата на актуално удостоверение, издадено от възложител /може и референция/ или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката/те. Удостоверенията за добро изпълнение от възложител, следва да съдържат периода на изпълнението, мястото, вида и обема на стоките, както и дали договорът е изпълнен точно, в срок и в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

На основание чл. 68, ал. 9 във връзка с чл. 68, ал. 8 от ЗОП, участникът „МНЕМОНИКА” АД следва да представи следните документи:

5.1. Доказателствата за извършените доставки се предоставят под формата на актуално удостоверение, издадено от възложител /може и референция/ или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката/те. Удостоверенията за добро изпълнение от възложител, следва да съдържат периода на изпълнението, мястото, вида и обема на стоките, както и дали договорът е изпълнен точно, в срок и в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

Посочените документи са задължителен елемент от офертата на участника, като изискването за това е поставено от възложителя в раздел III.2.1 от обявлението и изискванията на раздел IV от документацията за участие в процедурата.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 68 ал. 7-9 от ЗОП, настоящият протокол се изпраща до всички участници в процедурата с указания **в срок от 5 (пет) работни дни** от дата на получаването на настоящия протокол, да бъдат представени описаните в него документи,

които да бъдат входирани в деловодството на болницата. Място на представяне: **Деловодство на „СБАЛ по онкология” ЕАД, гр. София, ул. „Пловдивко поле” № 6, VI етаж.**

Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, на който следва да бъде обозначено следното: Допълнение към Плик № 1: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”. Върху плика се изписва пълното наименование на настоящата процедура, както следва: „Доставка, монтаж, тестване и пускане в експлоатация на IP – телефония, компютърни системи, принтери, информационни табла и хардуерно устройство със защитна стена във връзка с приемане на обект „Пристройка, рехабилитация и привеждане в съответствие с НМС и изискванията на ЕС на лъчетерапевтичен комплекс в Клиника по лъчелечение на СБАЛО-ЕАД” по инвестиционен проект BG161PO001/1.1-08/2010/001 “Разширение на лъчетерапевтичен комплекс в Клиника по лъчелечение на „СБАЛ по онкология-ЕАД”, гр.София”,открита с Решение № 3-259 от 17.08.2015 г. на Изпълнителния директор на „СБАЛ по онкология”ЕАД и наименование, адрес, телефон и факс на участника, който представя изисканите от Комисията документи.

Участниците може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да заменят представени документи или да представят нови, с които смятат, че ще удовлетворят поставените от възложителя критерии за подбор. Участниците нямат право да представят документи от съдържанието на Плик № 2 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и от съдържанието на Плик № 3 - ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА под формата на допълнение.

В съответствие с изискванията на чл. 69, ал. 1 от ЗОП, в случай че участник не представи описаните по-горе документи в срок от **5 (пет) работни дни** от деня на получаването на настоящия протокол, участникът, който не е изпълнил указанията на Комисията и не е представил описаните и допълнително изискани документи, ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.

Документите следва да бъдат входирани в „СБАЛ по онкология” ЕАД в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на настоящия протокол. Място на представяне: **Деловодство на „СБАЛ по онкология” ЕАД, гр. София, ул. „Пловдивко поле” № 6, VI етаж.**

Настоящият Протокол е съставен и подписан от членовете на комисията на 01.10.2015 година.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:...../п/.....
(Ваня Василева-Кисьова)

Членове:

1. /п/.....
(Цветолюба Васева)
2. /п/.....
(Инж.Йордан Дамянов Илиев)
3. /п/.....
(Младен Иванов Георгиев)
4. /п/.....
(Димитър Христов Христов)

Подписите са заличени на основание ЗЗЛД.