



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 обществен предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

5-269  
31.08. 16

Решение номер: 00000000000000 От дата: 31/08/2016 дд/мм/гггг

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00546  
Поделение: СБАЛО ЕАД  
Изходящ номер: 00000000000000 от дата 31/08/2016  
Коментар на възложителя:

18-00-361  
31.08. 16

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- Публичен  
 Секторен

<b>I.1) Наименование и адрес</b>			
Официално наименование: Специализирана болница за активно лечение по онкология ЕАД		Национален регистрационен номер: 000662776	
Пощенски адрес: ул. Пловдивско поле №6			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1756	Държава: BG
Лице за контакт: Цветолуба Васева, Силвия Маринова, Ваня Василева-Кисьова		Телефон: 00359 028076355	
Електронна поща: <a href="mailto:tzvaseva@sbaloncology.bg">tzvaseva@sbaloncology.bg</a>		Факс: 00359 028706321	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://procurement.sbaloncology.bg/">http://procurement.sbaloncology.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://procurement.sbaloncology.bg/?q=page&amp;idd=index&amp;porachkaid=20160830DeAg854195">http://procurement.sbaloncology.bg/?q=page&amp;idd=index&amp;porachkaid=20160830DeAg854195</a>			
<b>I.2) Вид на възложителя</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.3) Основна дейност</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настяняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	



<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	

**I.4) Основна дейност**  
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

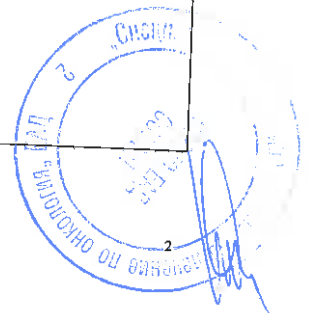
Да  Не

**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП



Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП  
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП  
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
 Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
 Чл. 141, ал. 1 от ЗОП  
 Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

**(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)**  
 Чл. 160 от ЗОП  
 Чл. 163, ал. 1 от ЗОП  
 Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

**РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА**

**IV.1) Наименование**  
 „ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ЗА НУЖДИТЕ НА КЛИНИКА „УРОЛОГИЯ“ НА „СВАЛО“ ЕАД

**IV.2) Обект на поръчката**  
 Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)**  
 Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предметът на обществената поръчка включва доставка на медицинска апаратура, а именно Ендоскопско урологично оборудване, съгласно приложената Техническа спецификация, с цел избор на изпълнител и сключване на договор при най-благоприятни за „СВАЛ по Онкология“ ЕАД условия.

**IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда** Да  Не

**Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)**

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

**IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз**  
 Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да  Не   
 Идентификация на проекта:

**IV.6) Разделяне на обособени позиции** Да  Не   
 Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Предметът на обществената поръчка включва доставка на медицинска апаратура, а именно Ендоскопско урологично оборудване, съгласно приложената Техническа спецификация, с цел избор на изпълнител и сключване на договор при най-благоприятни за „СВАЛ по Онкология“ ЕАД условия. С оглед на Техническата спецификация предметът не може да бъде разделен на обособени позиции.

**IV.7) Прогнозна стойност на поръчката**  
 Стойност, без да се включва ДДС: 54955 Валута: BGN

**IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:** Да  Не   
 Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: \_\_\_\_\_ Валута: BGN  
 Стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута: BGN



Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

---



---



---

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**

**V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**  
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

СВАЛО ЕАД в качеството си на публичен възложител на основание чл.73, ал.1 от ЗОП избира открита процедура с цел на осигуряване на ефективност при разходване на публични средства и в съответствие с основните принципи при възлагане на обществени поръчки, а именно равнопоставеност и недопускане на дискриминация; свободна конкуренция; пропорционалност; публичност и прозрачност.

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**

---



---

**V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**  
открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_  
(nnnnn-yyyy-xxxx)

**V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)**

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението за оповестяване откриването на процедура  
 поканата за участие  
 документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

---



---



---

**VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Факс  
02 9807315

Адрес за електронна поща  
срadmin@срс.bg

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

**VII.3) Подаване на жалби**  
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:  
чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП

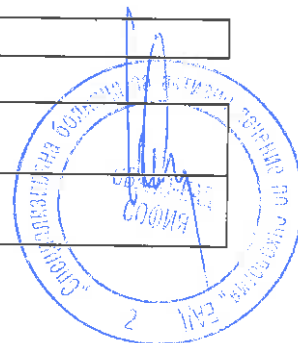
**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

31/08/2016 дд/мм/гггг

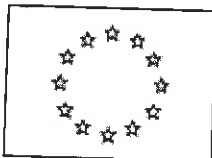
## РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**  
д-р Валентин Николов Ангелов

**VIII.2) Длъжност:**  
Изпълнителен директор на "СБАЛ по онкология" ЕАД, гр.София



141367



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

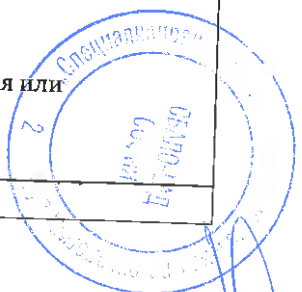
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

18-00-362/6  
31.08

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Специализирана болница за активно лечение по онкология- ЕАД		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000662776	
Пощенски адрес: ул. Пловдивско поле №6			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1756	Държава: BG
Лице за контакт: Цветолюбя Васева, Силвия Маринова, Ваня Василева-Кисьова		Телефон: +359 028076355	
Електронна поща: tzvaseva@sbaloncology.bg		Факс: +359 028706321	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://procurement.sbaloncology.bg/">http://procurement.sbaloncology.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://procurement.sbaloncology.bg/?q=page&amp;idd=index&amp;porachkaid=20160830DeAg854195">http://procurement.sbaloncology.bg/?q=page&amp;idd=index&amp;porachkaid=20160830DeAg854195</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://procurement.sbaloncology.bg/?q=page&amp;idd=index&amp;porachkaid=20160830DeAg854195">http://procurement.sbaloncology.bg/?q=page&amp;idd=index&amp;porachkaid=20160830DeAg854195</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичнопознава организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			



<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> "ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ЗА НУЖДИТЕ НА КЛИНИКА „УРОЛОГИЯ“ НА „СВАЛО“ЕАД“ . Референтен номер: 2	
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 33100000 Допълнителен CPV код: 1 2	
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги	
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> Предметът на обществената поръчка включва доставка на медицинска апаратура, а именно Ендоскопско урологично оборудване, съгласно приложената Техническа спецификация, с цел избор на изпълнител и сключване на договор при най-благоприятни за „СВАЛ по Онкология“ ЕАД условия.	
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b> Стойност, без да се включва ДДС: 54955      Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>**

<b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b> Обособена позиция №: 2
<b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b> Основен CPV код: <sup>1</sup> 33100000 Допълнителен CPV код: 1 2
<b>II.2.3) Място на изпълнение</b> Основно място на изпълнение: Клиника Урология на „СВАЛ по Онкология“ ЕАД, град София, район Студентски, ул. „Пловдивско поле“ № 6. код NUTS: <sup>1</sup> BG411
<b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b> (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Ендоскопско урологично оборудване 1. Ендоскопски видео процесор (1 бр.) • Захранване 220-240V, 50/60 Hz

**•Тип на защита срещу електрически удар - клас I**

- Да има резолюция HDTV
- Поне два изхода за HDTV сигнал
- Да може да работи с HDTV глави за камера за ендурология и лапароскопия, флексибилни видео уретероскопи и видео цистоскопи с чип на дисталния край
- Функция картина-в-картината за показване на допълнителен образ на монитора
- Да има памет за предварително въвеждане на поне 40 пациента - номер, име, възраст
- Да има функция за наблюдение в строго селектиран светлинен спектър, филтриран оптично от светлинния източник в спектъра около 410-420nm и 530-540nm, за подобрена визуализация на архитектурата на кръвоносните съдове на епително и субепително ниво.

**2. Светлинен източник (1бр.)**

- Захранване 220-240V, 50/60 Hz

**•Тип на защита срещу електрически удар - клас I**

- Ксенонен източник с основна екзаминационна лампа 300W
- Вградена резервна халогенна лампа
- Синхронизация с видео процесора за автоматично регулиране нивото на осветеност и серво-диафрагмен контрол на интензитета
- Вграден филтър за оптично филтриране на светлината в спектъра около 410-420nm и 530-540nm, за активиране на функцията на процесора за подобрена визуализация на архитектурата на кръвоносните съдове на епително и субепително ниво.

**3.Ендоскопски медицински монитор (1бр.)**

- Мониторът да отговаря на медицинските директиви за безопасност EN60601
- Захранване 220-240V, през токов адаптер или чрез директно включване
- Да е с LCD матрица
- Формат на екрана 16:9 или 16:10
- Диагонал на екрана 26"
- Резолюция минимум 1920x1080
- Яркост минимум 400cd/m<sup>2</sup>
- Контраст минимум 700:1
- Входове - съвместими (без конвертор) с HDTV изходите на видео процесора

**4.Архивиращо устройство (1бр.)**

- Медицинско записващо устройство
- Да позволява едновременен запис на видео и снимки
- Да има вграден дисплей на предния панел за преглед на запис
- Записът да се извършва на преносима USB медия - флаш памет или твърд диск
- Формат на запис на видео - MPEG2 или еквивалент
- Формат на запис на снимки - JPEG, TIFF, DICOM
- Записването да може да се управлява с педал
- Устройството да позволява въвеждане на пациентски данни чрез клавиатура

**5.Глава за камера за ендурология (1бр.)**

- Да бъде специализирана за ендурология - от тип „пендулум“, със свободна ротация на адаптера към оптиката на 360°
- Да има резолюция HDTV
- Тегло максимум 60g (без кабела)
- Дължина на кабела поне 4m
- Да има поне 3 програмируеми бутони
- Да може да работи в режими на наблюдение при бяла светлина и в режим на наблюдение в тесен светлинен спектър, филтриран от светлинния източник
- Съвместими методи на стерилизация - газова стерилизация с етилен оксид

**П.2.5) Критерии за възлагане**

Критериите по-долу

Критерий за качество - Име: / Тежест: 1 2 20

<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 20</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: <sup>21</sup> <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
<b>II.2.6) Прогнозна стойност</b> Стойност, без да се включва ДДС: 54955 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
<b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b> Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 60 или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на подновяванията:	
<b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: <sup>2</sup> _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
<b>II.2.10) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2.11) Информация относно опциите</b> Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на опциите:	
<b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b> <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта:	
<b>II.2.14) Допълнителна информация:</b>	

### РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия за участие

##### III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Участникът трябва да разполага с валиден документ – разрешение, удостоверение или друг подходящ, позволяващ да се извършва търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е

установен, на името на участника.

Съответствието с това условие се доказва с попълване на съответната графа на образеца на ЕЕДОП и с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

### III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

3.1.Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, съдържащ информация за компетентността им - наличие на сертификати за преминал курс на обучение за сервиз и поддръжка на предлаганата медицинска апаратура, издадени от производителя, с посочване на дата на издаване и валидност на документа. (чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП).

3.2.Заверено от участника копие на оригинала на Сертификат по стандарт ISO 13485

или еквивалентен, издаден на името на производителя на предлаганата апаратура от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, представено и в превод; (чл.64, ал.1, т.10 от ЗОП).

3.3.Заверено от участника копие на оригинала на сертификати по стандарти ISO 9001 и/или ISO13485 или еквивалентни, или други доказателства за предприети мерки за осигуряване на качеството, издадени на името на участника, когато е приложимо - и в превод; (чл.64, ал.1, т.10 от ЗОП).

Забележка: Възложителят ще приемат и сертификати от други еквивалентни органи, когато изисква представянето на сертификати, изготвени от конкретен орган за оценяване на съответствието в съответствие с чл. 52, ал. 2 от ЗОП. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка: Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи,

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или (В сила от 01.06.2018 г.) могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

3.1. Участникът следва да разполага с екип от минимум 3 лица (включени или не в структурата на участника, служители на трудов или граждански договор), сервизни специалисти, преминали обучение при производителя на техниката.

3.2. Производителят на апаратурата следва да има разработена и внедрена система

за управление на качеството, както и система за управление на дейности, разработване, производство и търговия с медицински изделия или дейност по проектиране, производство, доставка, инсталиране и поддръжка на медицинска апаратура;

3.3. Кандидатите или участниците да притежават и прилагат система за управление

на качеството в областта на доставка, монтаж, и сервизно обслужване на медицинска техника и апаратура;

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по ал. 1.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката 2

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

---



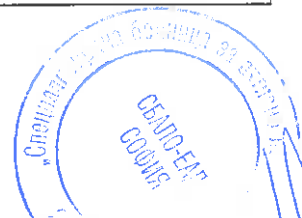
---



---

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката



**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:  
 Ограничена процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:  
 Състезателна процедура с договаряне  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:  
 Състезателен диалог  
 Партньорство за иновации  
 Публично състезание

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение  
 Рамково споразумение с един оператор  
 Рамково споразумение с няколко оператора  
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>  
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки  
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

- Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**

- Ще се използва електронен търг  
 Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**IV.2) Административна информация****IV.2.1) Предидшна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 05.10.2016 дд/мм/гггг

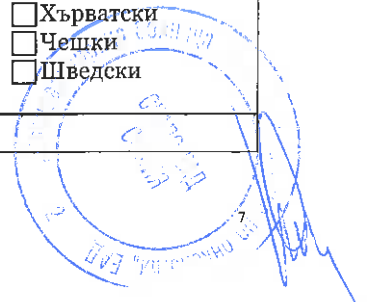
Местно време: 16:30

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**

\_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>**

- |   |                                     |                                       |                                    |                                    |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски            | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки               | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |
| <input type="checkbox"/> Датски               | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |
| <input type="checkbox"/> Естонски             | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

#### IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 06.10.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 10:00

Място: заседателна зала на СБАЛО ЕАД, гр. София, ул. Пловдивско поле №6, администрация, ет. 6

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Съгласно чл. 54, ал.2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „СБАЛ по онкология“ ЕАД.

### РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

#### VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

#### VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране

Ще се приема електронно заплащане

#### VI.3) Допълнителна информация: 2

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, за когото е налице някое от следните обстоятелства: 1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; 2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора; 3. опитал е да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до незадължително отстраняване отстраняване на участника. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица. Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в раздел В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП. Изпълнението на поръчката включва доставка на апаратурата,

предмет на настоящата поръчка, монтаж, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и обучение на персонала. Всички такси и разходи, свързани с гореизредените дейности са за сметка на изпълнителя.. Срок на изпълнение - 60 дни от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка. 4.2. Място за изпълнение - Клиника Урология на „СБАЛ по Онкология“ ЕАД, град София, район Студентски, ул. „Пловдивско поле“ № 6.4.3. Приемане и отчитане на доставката: за дата на доставката се счита датата, на която апаратурата е получена от крайния получател на мястото на изпълнение, съгласно приемно-предавателен/ни протокол/и за доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала. 4.4. Доставката на апаратурата се удостоверява с подписан от упълномощен представител на страните приемно-предавателен/ни протокол/и и издадена оригинална фактура. 4.5. Възложителят ще осъществява, чрез упълномощено длъжностно лице, посочено в договорите, текущ контрол по изпълнение на сключения договор за обществена поръчка, който включва проверки относно качеството на доставяните стоки; спазване на сроковете за изпълнение на доставката и други задължения по договора, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. . Гаранцията за добро изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 /пет/ % от стойността на договора без ДДС. Представя се в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка и е условие за сключването му.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

###### Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

###### Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

###### Град:

София

###### Пощенски код:

1000

###### Държава:

BG

###### Телефон:

+359 29884070

###### Електронна поща:

srcadmin@src.bg

###### Факс:

+359 29807315

###### Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

###### Официално наименование:

###### Пощенски адрес:

###### Град:

###### Пощенски код:

###### Държава:

###### Телефон:

###### Електронна поща:

###### Факс:

###### Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>

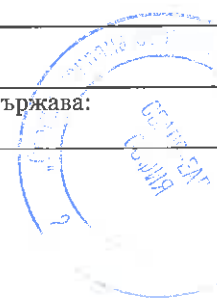
###### Официално наименование:

###### Пощенски адрес:

###### Град:

###### Пощенски код:

###### Държава:



	Телефон:
Електронна поща:	Факс:
Интернет адрес (URL):	
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 31.08.2016 дд/мм/гггг	

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва





СБАЛ по Онкология ЕАД-София

**СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО  
ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ-ЕАД**

София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6

Тел: 807 61 00, Факс 872 06 51, <http://www.sbaloncology.bg>

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ЗА НУЖДИТЕ НА  
КЛИНИКА „УРОЛОГИЯ“ НА „СБАЛО“ЕАД**

София, 2016 год.



Специализирана болница за активно лечение по Онкология ЕАД, гр. София

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

1.1. Наименование на поръчката: **“ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ЗА НУЖДИТЕ НА КЛИНИКА „УРОЛОГИЯ” НА „СБАЛО”ЕАД”.**

1.2. Предметът на обществената поръчка включва доставка на медицинска апаратура, а именно Ендоскопско урологично оборудване, съгласно приложената Техническа спецификация, с цел избор на изпълнител и сключване на договор при най-благоприятни за „СБАЛ по Онкология” ЕАД условия.

1.3. **Възложител:** „Специализирана болница за активно лечение по онкология” ЕАД (СБАЛО ЕАД).

1.4. Поръчката е за доставка на 1 бр. апарат – Ендоскопско урологично оборудване, съобразно изисквания на възложителя, подробно описани в Техническата спецификация (Приложение № 1), която е неразделна част от настоящата документация.

1.5. Изпълнението на поръчката включва доставка на апаратурата, предмет на настоящата поръчка, монтаж, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и обучение на персонала. Всички такси и разходи, свързани с гореизредените дейности са за сметка на изпълнителя.

### **2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

2.1. **Обект** на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2.2. **Основен обект на поръчката:** Доставка на медицинска апаратура, основен код: 33100000 – Медицинско оборудване (За болнична употреба )

### **3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

3.1. Вид на процедурата – открита процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

### **4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

4.1. Срок на изпълнение – 60 дни от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка.

4.2. Място за изпълнение – Клиника Урология на „СБАЛ по Онкология” ЕАД, град София, район Студентски, ул. „Пловдивско поле” № 6.

4.3. Приемане и отчитане на доставката: за дата на доставката се счита датата, на която апаратурата е получена от крайния получател на мястото на изпълнение, съгласно приемно-предавателен/ни протокол/и за доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала .

4.4. Доставката на апаратурата се удостоверява с подписан от упълномощен представител на страните приемно-предавателен/ни протокол/и и издадена оригинална фактура.

4.5. Възложителят ще осъществява, чрез упълномощено длъжностно лице, посочено в договорите, текущ контрол по изпълнение на сключения договор за обществена поръчка,

който включва проверки относно качеството на доставяните стоки; спазване на сроковете за изпълнение на доставката и други задължения по договора, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.6. Всяко едно неизпълнение на договорните задължения по отношение на качество и срокове на доставка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се констатира и ще се начисляват неустойки по реда и условията, посочени в проекта на договора от настоящата документация.

## 5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5.1. Прогнозната стойност на поръчката е 54 955,00 (петдесет и четири хиляди деветстотин петдесет и пет лева) без включен ДДС.

5.2. **Срок на плащане:** доставката по сключеният договор ще се заплаща при условията на отложено плащане – до 60 (шестдесет) календарни дни, от датата на представяне на приемно-предавателен/ни протокол/и за извършената доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала и оригинална фактура.

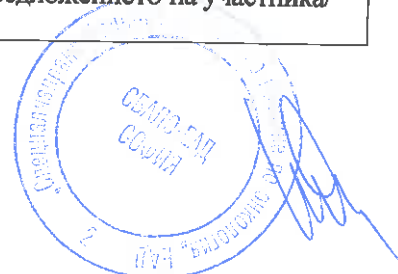
5.3. **Начин на плащане:** плащанията на доставката по сключеният договор се извършват в български лева, чрез банков превод, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след доставка на стоките и представяне на следните документи: фактура и приемно-предавателен/ни протоколи за извършената доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала.

5.4. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка, в срок до 3 дни, считано от датата на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

## 6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ АПАРАТУРАТА

6.1. Техническата спецификация съдържа **минималните** технически характеристики и допълнителни задължителни опции, на които следва да отговарят предложенията на участниците. До класиране се допускат само оферти на участници, които са удовлетворили изискуемите базисни параметри, заложиени от възложителя. За доказване съответствието на офериранияте изделия с изискванията на възложителя, участниците следва да изготвят сравнителна таблица (неразделна част от техническото предложение) във вида:

Техническа спецификация на възложителя	Конкретно предложение на участника/	Съответствие ДА/НЕ
/изброяват се всички изискуеми характеристики и параметри от <b>техническата спецификация</b>	описват се детайлно всички параметри и характеристики, които се предлагат от участника/	/съответствието СЕ декларира от участника, като задължително следва да има препратки, в т.ч. номер на страница и вид на документа, към каталози, брошури, протоколи, техническа информация и др, доказващи съответствието, приложени към предложението на участника/



Всяко грешно отбелязано съответствие/несъответствие дори по един от показателите (техническите параметри) и/или неправилна препратка, и/или липсата на такава, и/или предоставянето на подвеждаща, неточна или грешна информация от страна на участниците, при всички случаи води до отстраняване на участника от участие.

6.2. Апаратурата, предмет на настоящата поръчка, следва да отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 2 от ЗМИ; За доказване съответствието на оферираните изделия с изискванията на възложителя, участниците следва да представят към техническото предложение: Валидна декларация за съответствие с нанесена „СЕ” маркировка издадена от производителя или упълномощен представител (чл.14, ал.2 от Закона за медицинските изделия) за предложено от участника /заверено от участника копие на оригинала и заверено от участника копие от официалния превод на български език и/или: Валиден сертификат за „СЕ” марка, издаден от нотифициран орган за всички медицински изделия, за които се изисква съгл. чл. 18 от Закона за медицинските изделия и Наредбите за съществените изменения за оценяване на съответствието със съществените изисквания на медицинските изделия по чл.2, ал.1, т.1 и т.3 от Закона за медицинските изделия / заверено от участника копие на оригинала и заверено от участника копие от официалния превод на български език /

*Възложителят си запазва правото да проверява направените от участниците заявления, като проверява предоставената му информацията по всички достъпни и законни начини, вкл. справки в официалните сайтове на производителите; запитвания до официални представителства и др. по свое усмотрение с цел обезпечаване интересите си и запазване конкурентния принцип на процедурата.*

## **II. ДОКУМЕНТАЦИЯ, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

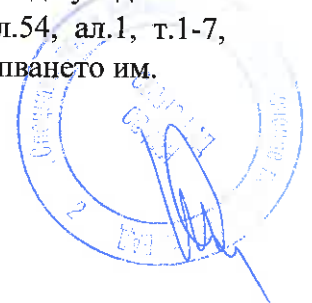
1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.4. Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7, чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 и чл.101, ал.11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

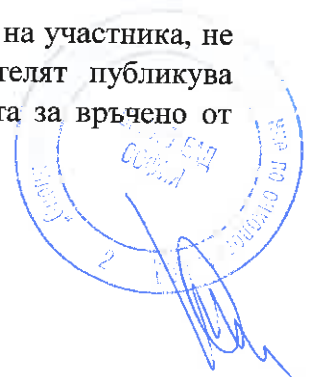


## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

- 2.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в профила на купувача до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.
- 2.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
- 2.3. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти на основание чл. 33, ал. 2, хипотеза първа от ЗОП.
- 2.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.2.
- 2.5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.
- 2.6. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.
- 2.7. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.
- 2.8. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- 2.9. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

## **3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

- 3.1. Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.
- 3.2. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.
- 3.3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.
- 3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.
- 3.5. При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя в срок до 3 работни дни от промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че уведомленията са надлежно извършени.
- 3.6. Когато решенията, които Възложителят е задължен да изпрати на участника, не са получени по някой от начините, посочени в т. 3.2, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване.



### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ**

##### **1.1. Основания за задължително отстраняване**

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

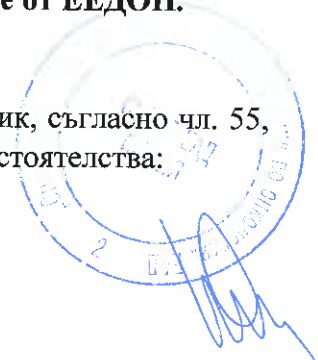
1.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.1.5. Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (т.1.1.1.- т.1., 2. и 7.) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.1.6. **Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.**

##### **1.2. Основания за незадължително отстраняване**

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, за когото е налице някое от следните обстоятелства:



1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.2.2. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до незадължително отстраняване отстраняване на участника.

1.2.3. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.2.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.2.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.2.6. Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.2.7. **Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в раздел В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОН.**

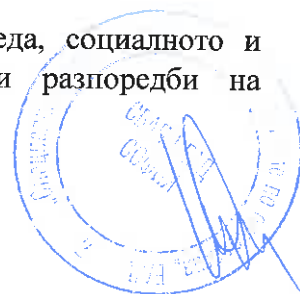
**1.3. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителя отстранява от процедурата:**

1.3.1. Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

1.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на



международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.3.4. Кандидати или участници, които са свързани лица.

#### **1.4. Мерки за доказване на надежност**

1.4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надежност, възложителят не го отстранява от процедурата.

#### **1.5. Прилагане на основанията за отстраняване**

1.5.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

1.5.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

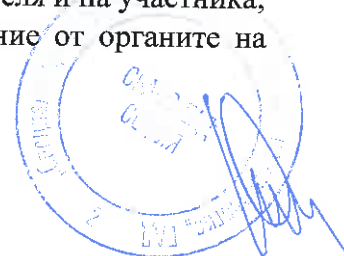
1.5.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

1.5.4. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

#### **1.6. Доказване липсата на основания за отстраняване**

1.6.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, **избран за изпълнител**, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";



4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията и/или декларация за ЕИК или документ, удостоверяващ обстоятелствата съобразно законодателството на държавата по регистрация;

5. за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл. 55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация.

1.6.2. Когато в удостоверението по т. 1.6.1., т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.6.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1.6.1, т.1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.6.4. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.6.5. Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.6.6. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) на участниците съгласно чл. 60 от ЗОП и документи: Възложителят поставя изисквания по отношение на годността (правоспособността) на участниците съгласно чл. 60 от ЗОП.

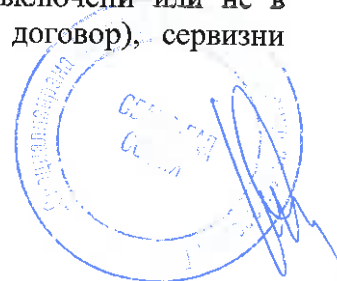
1.1. Участникът трябва да разполага с валиден документ - разрешение, удостоверение или друг подходящ, позволяващ да се извършва търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, на името на участника.

*Съответствието с това условие се доказва с попълване на съответната графа на образеца на ЕЕДОП и с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

2. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние съгласно чл. 61 от ЗОП: Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

3. Минимални изисквания за техническите и професионални способности на участниците съгласно чл. 63 от ЗОП: Възложителят поставя изисквания за техническите и професионални способности на участниците, както следва:

3.1 Участникът следва да разполага с екип от минимум 3 лица (включени или не в структурата на участника, служители на трудов или граждански договор), сервизни специалисти, преминали обучение при производителя на техниката.



3.2. Производителят на апаратурата следва да има разработена и внедрена система за управление на качеството, както и система за управление на дейности, разработване, производство и търговия с медицински изделия или дейност по проектиране, производство, доставка, инсталиране и поддръжка на медицинска апаратура;

3.3. Кандидатите или участниците да притежават и прилагат система за управление на качеството в областта на доставка, монтаж, и сервизно обслужване на медицинска техника и апаратура;

*При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по ал. 1.*

**За доказване на техническите и професионални способности на участниците се представят следните документи, във връзка с поставените изисквания:**

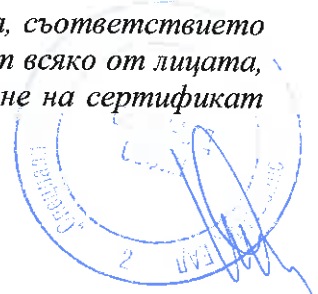
3.1. Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, **съдържащ информация за компетентността им** - наличие на **сертификати** за преминал курс на обучение за сервиз и поддръжка на предлаганата медицинска апаратура, издадени от производителя, **с посочване на дата на издаване и валидност на документа.** (чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП).

3.2. Заверено от участника копие на оригинала на Сертификат по стандарт ISO 13485 **или еквивалентен**, издаден на името на производителя на предлаганата апаратура от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, представено и в превод; (чл.64, ал.1, т.10 от ЗОП).

3.3. Заверено от участника копие на оригинала на сертификати по стандарти ISO 9001 и/или ISO13485 или еквивалентни, или други доказателства за предприети мерки за осигуряване на качеството, издадени на името на участника, когато е приложимо - и в превод; (чл.64, ал.1, т.10 от ЗОП).

**Забележка:** *Възложителят ще приемат и сертификати от други еквивалентни органи, когато изисква представянето на сертификати, изготвени от конкретен орган за оценяване на съответствието в съответствие с чл. 52, ал. 2 от ЗОП. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

**Забележка:** *При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат*



или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Забележка:** Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или (В сила от 01.06.2018 г.) могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

### **3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. **Информацията относно позоваването на капацитета на трети лица се посочва в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП.**

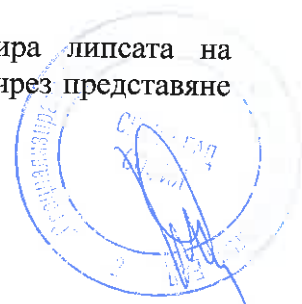
3.6. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.8. **Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор и раздел В на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, т.10.**

### **4. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ**

4.1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне



на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец.

4.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.4.1 и т.4.2.

4.4. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.7. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

#### **IV. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ**

##### **1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ**

1.1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

1.3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

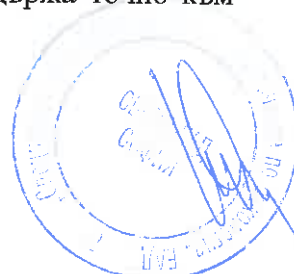
1.4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.6. Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

1.7. **Срокът на валидност на офертите е обявен в т. IV.2.6. от Обявлението.**

1.8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.



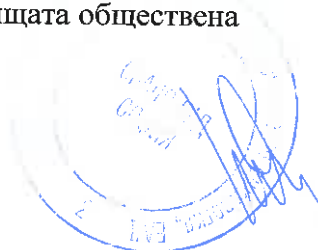
- 1.9. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.
- 1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта ..... с вх.№.....”. Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
- 1.11. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.12. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.13. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
- 1.15. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.
- 1.16. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.
- 1.17. Не се допуска представянето на различни варианти.
- 1.18. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопии, да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.
- 1.19. Офертата се изготвя задължително на български език.
- 1.20. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

### **2.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор:**

- 2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец;
- 2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, когато е приложимо;
- 2.1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.



Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. физическото лице, което представлява обединението за целите на обществената поръчка.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

## **2. Техническо предложение, което включва:**

2.1. Попълнено и подписано "Техническо предложение за изпълнение на поръчката" (Образец № 1);

2.2. **Таблица за техническо съответствие** (Образец № 2) на хартиен носител и на електронен носител - CD. В същата следва задължително да има отбелязани препратки, в т.ч. номер на страница и вид на документа, към каталози, брошури, протоколи, техническа информация и др, документи ( в копие, заверени с гриф : "Вярно с оригинала") доказващи съответствието, **приложени към предложението на участника.**

2.3. Заверено от участника копие от документ, издаден от производителя на оферирания апарат или от официален дистрибутор, доказващ правото му да доставя и сервизира оферирания апарат- оторизация, договор за дистрибуция, сервизно обслужване или друг подходящ документ. В случай, че описаният документ е издаден от лице, различно от производителя на апарата, участникът следва да посочи правната връзка (да представи документ) между издателя на документа и производителя на съответния продукт;

2.4. Валидна декларация за съответствие с нанесена „СЕ” маркировка издадена от производителя или упълномощен представител (чл.14, ал.2 от Закона за медицинските изделия) за предложено от участника /заверено от участника копие на оригинала и заверено от участника копие от официалния превод на български език и/или: Валиден сертификат за „СЕ” марка, издаден от нотифициран орган за всички медицински изделия, за които се изисква съгл. чл. 18 от Закона за медицинските изделия и Наредбите за съществените изменения за оценяване на съответствието със съществените изисквания на медицинските изделия по чл.2, ал.1, т.1 и т.3 от Закона за медицинските изделия / заверено от участника копие на оригинала и заверено от участника копие от официалния превод на български език /

2.5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец № 6);

2.6. Декларация за срока на валидност на офертата (образец № 7);

2.7. В случай, че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител, към нея се прилага нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

2.10. Декларация по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, ако е приложимо (Образец № 12);

## **3. Ценово предложение, което се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и включва:**

2.1. Попълнено и подписано „Ценово предложение“ (Образец № 3)



Цената е окончателна и не търпи промени за целия срок на договора, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки и в проекта на договора. Предложените цени в „Ценовото предложение“ трябва да са в български лева с включен ДДС. Цените се оферират с точност до 2 (два) знака след десетичната запетая.

**Настоящата Обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, критерии за възлагане: НАЙ-НИСКА ЦЕНА;**

### **3. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

3.1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в един оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис “Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ЗА НУЖДИТЕ НА КЛИНИКА „УРОЛОГИЯ” НА „СБАЛО”ЕАД** Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

3.3. Опаковката по т. 3.2 трябва да съдържа:

3.3.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор;

3.3.2. Техническо предложение (Образец № 1) с приложимите документи;

3.3.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение;

3.3.4. Опис на представените документи;

3.3.5. Декларация във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП (Образец № 9);

3.3.6. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП (Образец № 10);

3.3.7. Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП (Образец № 11);

3.3.8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8);

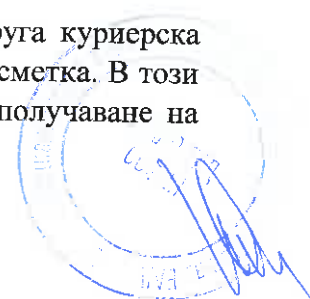
3.6. Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

3.7. Офертите се представят в сградата на „СБАЛ по онкология” ЕАД, гр. София 1765, ул. „Пловдивско поле” № 6, 6 етаж, деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.

3.8. Крайният срок и час за получаване на офертите са обявени в т. IV.2.2. от Обявлението.

3.9. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

3.10. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на



посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.11. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

3.12. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

3.14. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в сградата на „СБАЛ по онкология” ЕАД, гр. София 1765, ул. „Пловдивско поле” № 6, 6 етаж, пред служба “Деловодство”, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

3.15. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.16. Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

**3.17. Валидността на офертата трябва да е не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Оферта с по-кратък срок ще бъде отстранена като несъответстваща на изискванията.**

#### **4. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

4.1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в сградата на „СБАЛ по онкология” ЕАД, гр. София 1765, ул. „Пловдивско поле” № 6, 6 етаж, заседателна зала.

4.2. Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в т.IV.2.7. от Обявлението.

4.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват законните представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „СБАЛ по онкология” ЕАД. Документът за упълномощаване се предоставя на комисията. Преди отваряне на офертите участниците ще удостоверят присъствието си чрез попълване на списък.

#### **4. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

➤ Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва по критерий «най-ниска предложена цена». На оценка подлежи предложената обща крайна стойност (цена) без включен ДДС до втора десетична запетая за



#### изпълнение на предмета на поръчката.

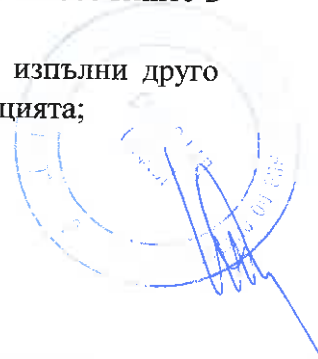
- 4.1. Предлаганата цена в лева за изпълнение на предмета на поръчката без включен ДДС включва: доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала на апаратура, опаковка, застраховка и транспорт, и всички други разходи до краен получател, за апаратура, съгласно техническата спецификация на възложителя. Заплащането на доставката се извършва с платежно нареждане по банкова сметка на Изпълнителя, указана в договора, след извършване на доставката. Доставката се счита за извършена след издаване на двустранно подписани приемно-предавателен/ни протокол/и и заверяване на фактурата – оригинал
- 4.2. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
- 4.3. Всеки от документите, съдържащи се в плик „Предлагани ценови параметри“ да бъдат подписани и подпечатани на всяка страница от законния представител на участника или изрично упълномощено от него лице да подпише документите в настоящата процедура.

#### **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИТЕ**

1. Възложителят назначава със заповед комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите по реда на чл.103, ал.1 от ЗОП, като определя поименния състав и лицето, определено за председател.
2. Комисията се състои от нечетен брой членове.
3. Членове на комисията могат да са и външни лица. В този случай възложителят сключва писмен договор с всяко едно от тях.
4. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.
5. Възложителят определя срок за извършване работата на комисията. Срокът следва да е съобразен със спецификата на поръчката и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.
6. Възложителят определя и мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.
7. Членове на комисията могат да бъдат лица, които декларират, че за тях не е налице конфликт на интереси с участниците.
8. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
9. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола на комисията.
10. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за получаването им.
11. Съгласно чл. 54, ал.2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „СБАЛ по онкология“ ЕАД.

Official blue stamp and signature of the Commission. The stamp is circular and contains the text "КОМИСИЯ" at the top and "СБАЛ по онкология" at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp.

12. Съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделни запечатани пликове с надпис "Предлагани ценови параметри".
13. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническите предложения и пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническите предложения и пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри".
14. Съгласно чл. 54, ал. 6 от ППЗОП, след извършването на действията по чл.54, ал. 3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.
15. Комисията продължава своята работа в закрити заседания.
18. Комисията разглежда информацията относно личното състояние и критериите за подбор за съответствие с изискванията към тях, поставени от възложителя, и съставя протокол.
19. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
20. Съгласно чл. 54, ал. 9, 1-во изр. от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
21. Представянето на комисията на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
22. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
23. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
24. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
25. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
26. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
- 26.1 за когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 – 7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП;
- 26.2 който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;



- 26.3 който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- 26.4 който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 – 5 от ЗОП;
- 26.5 участници, които са свързани лица.
27. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
28. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.
29. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „СБАЛ по онкология“ ЕАД.
30. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП (при обявен критерий „най-ниска цена“ за определяне на икономически най-изгодната оферта, който критерий се оценява въз основа на цената), когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
31. Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл. 72, ал.3 – 5 от ЗОП.
32. Съгласно разпоредбите на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случаите, в които критерият за възлагане е „най-ниската цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.
33. Комисията съставя доклад за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който съдържа:
- 33.1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
- 33.2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
- 33.3. кратко описание на работния процес;
- 33.4. участниците в процедурата;
- 33.5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;
- 33.6. класиране на участниците;
- 33.7. предложение за отстраняване на участници;
- 33.8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
- 33.9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание;
- 33.10. дата на съставяне на протокола.
34. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се представя на възложителя за утвърждаване. Докладът на комисията се предава на възложителя заедно с цялата документация.
35. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

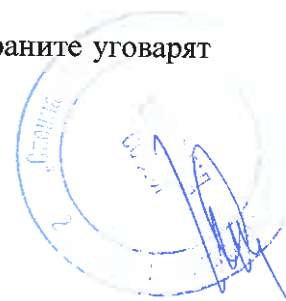


- 35.1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- 35.2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
36. Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:
- 36.1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;
- 36.2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато то може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
37. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.
38. Комисията приключва своята работа с утвърждаването на протокола от Възложителя.
39. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
40. Възложителят публикува решението си в профила на купувача заедно с протокола на комисията при условията на чл. 42, ал. 5 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.
41. Възложителят е длъжен да изпрати решението си на участниците в тридневен срок от издаването му на основание чл.43, ал.1 от ЗОП като в решенията се посочва връзката към електронната преписка в Профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателите доклади на комисията.
42. Решенията по чл.43, ал.1 от ЗОП се изпращат:
1. на адрес, посочен от кандидата или участника:
    - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
    - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
  2. по факс.
43. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.
44. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителя е узнал, че решението не е получено от кандидата или участника. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. СРОКОВЕ**

- 1.1. Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор (Образец № 5), приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.
- 1.2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.



1.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.4. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

## 2. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ

2.1. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

2.1.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията и/или декларация за ЕИК или документ, удостоверяващ обстоятелствата съобразно законодателството на държавата по регистрация;- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл.55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация.

2.1.2. Гаранция за изпълнение в размер на 5 % от договорената стойност без ДДС.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.3. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

## 3. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Гаранцията за добро изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 /пет/ % от стойността на договора без ДДС. Представя се в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка и е условие за сключването му.

3.2. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора, съгласно чл. 111, ал.5 от ЗОП.

3.3. Сметка на възложителя:

**SOCIETE GENERALE ЕКСПРЕС БАНК**

IBAN: BG37TTBB94001527035606

BIG: TTBBBGSF

Валута: BGN



3.4. При представяне на банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с изискванията на настоящата документация:

- Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части;

- следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно плащане при първо писмено искане на възложителя.

3.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

3.6. Разходите по евентуалното усвояване - за сметка на възложителя.

3.7. Възложителят освобождава банковите гаранции без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли в него.

3.8. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

#### **4. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ**

4.1. Договорът може да бъде изменян само в случаите по чл.116 от ЗОП.

4.2. Възложителят прекратява договора за обществената поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл.118 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

### **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

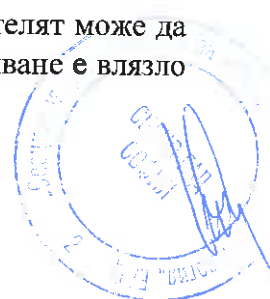
1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

3. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.



4. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## VIII. ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.
2. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.
3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията на чл.197, ал.1, т.1 и т.7 от ЗОП.
4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.
5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.
6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата"
7. Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:
  - 7.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
  - 7.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.
8. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.



<b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	
--------------------------------	--

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "  
**ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ЗА  
НУЖДИТЕ НА КЛИНИКА „УРОЛОГИЯ” НА „СБАЛО”ЕАД**

### Ендоскопско урологично оборудване

#### 1. Ендоскопски видео процесор (1 бр.)

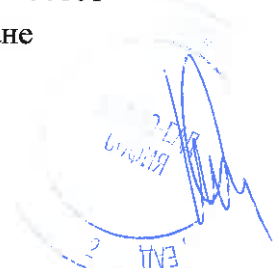
- Захранване 220-240V, 50/60 Hz
- Тип на защита срещу електрически удар – клас I
- Да има резолюция HDTV
- Поне два изхода за HDTV сигнал
- Да може да работи с HDTV глави за камера за ендоурология и лапароскопия, флексибилни видео уретероскопи и видео цистоскопи с чип на дисталния край
- Функция картина-в-картината за показване на допълнителен образ на монитора
- Да има памет за предварително въвеждане на поне 40 пациента – номер, име, възраст
- Да има функция за наблюдение в строго селектиран светлинен спектър, филтриран оптично от светлинния източник в спектъра около 410-420nm и 530-540nm, за подобрена визуализация на архитектурата на кръвоносните съдове на епително и субепително ниво.

#### 2. Светлинен източник (1бр.)

- Захранване 220-240V, 50/60 Hz
- Тип на защита срещу електрически удар – клас I
- Ксенонов източник с основна екзаминационална лампа 300W
- Вградена резервна халогенна лампа
- Синхронизация с видео процесора за автоматично регулиране нивото на осветеност и серво-диафрагмен контрол на интензитета
- Вграден филтър за оптично филтриране на светлината в спектъра около 410-420nm и 530-540nm, за активиране на функцията на процесора за подобрена визуализация на архитектурата на кръвоносните съдове на епително и субепително ниво.

#### 3. Ендоскопски медицински монитор (1бр.)

- Мониторът да отговаря на медицинските директиви за безопасност EN60601
- Захранване 220-240V, през токов адаптер или чрез директно включване



Handwritten signature and circular stamp in blue ink, likely an official seal or signature of the responsible person.

- Да е с LCD матрица
- Формат на екрана 16:9 или 16:10
- Диагонал на екрана 26"
- Резолуция минимум 1920x1080
- Яркост минимум 400cd/m<sup>2</sup>
- Контраст минимум 700:1
- Входи – съвместими (без конвертор) с HDTV изходите на видео процесора

#### **4. Архивиращо устройство (1бр.)**

- Медицинско записващо устройство
- Да позволява едновременен запис на видео и снимки
- Да има вграден дисплей на предния панел за преглед на запис
- Записът да се извършва на преносима USB медия – флаш памет или твърд диск
- Формат на запис на видео – MPEG2 или еквивалент
- Формат на запис на снимки – JPEG, TIFF, DICOM
- Записването да може да се управлява с педал
- Устройството да позволява въвеждане на пациентски данни чрез клавиатура

#### **5. Глава за камера за ендouroлогия (1бр.)**

- Да бъде специализирана за ендouroлогия - от тип „пендулум“, със свободна ротация на адаптера към оптиката на 360°
- Да има резолюция HDTV
- Тегло максимум 60g (без кабела)
- Дължина на кабела поне 4m
- Да има поне 3 програмируеми бутони
- Да може да работи в режими на наблюдение при бяла светлина и в режим на наблюдение в тесен светлинен спектър, филтриран от светлинния източник
- Съвместими методи на стерилизация – газова стерилизация с етилен оксид



**ДОГОВОР**  
за възлагане на обществена поръчка  
за ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ЗА НУЖДИТЕ НА КЛИНИКА  
„УРОЛОГИЯ” НА „СБАЛО”ЕАД

Днес, .....2016 г., в гр. София, между:

**Специализирана болница за активно лечение по онкология – ЕАД**, със седалище и адрес на управление гр.София, ул.”Пловдивско поле” №6, ЕИК 000662776, представлявано от д-р Валентин Ангелов– Изпълнителен директор и Петрана Лалева – Главен счетоводител, наричано по-долу за кратко **КУПУВАЧ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление гр....., п.к....., ул..... №....., ЕИК....., представлявано от....., наричано по-долу за краткост **ПРОДАВАЧ**, от друга страна,

на основание чл.183 и следващите от ЗЗД, чл.318 и следващите от ТЗ, във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за доставка при следните условия:

### **I.ПРЕДМЕТ**

**Чл.1.(1).** ПРОДАВАЧЪТ се задължава да достави ендокопско урологично оборудване (оборудването) в Клиника по урология, съобразно Техническо предложение на Изпълнителя. Оборудването е подробно описано по вид, комплектация и стойност в Техническото предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 1 и Ценовата оферта - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор

**(2).** ПРОДАВАЧЪТ се задължава да извърши всички необходими действия по демонтаж, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала, и да прехвърли собствеността на същото, срещу задължението на КУПУВАЧА да я приеме с протокол и да заплати договорената цена.

**(3).** Техническото предложение на ПРОДАВАЧА – Приложение № 1 и Ценовата оферта - Приложение № 2 са неразделна част от настоящия договор, като условията им се считат по право условия на настоящия договор, доколкото друго не е уговорено.

### **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА**

**Чл.2.** КУПУВАЧЪТ се задължава да приеме оборудването, съответстваща изцяло на техническото предложение за изпълнение на поръчката и на ценовата оферта на ПРОДАВАЧА.

**Чл.3.** КУПУВАЧЪТ се задължава да заплати цената на оборудването при условията на настоящия договор и офертата. В случай на възникнали затруднения в плащанията по обективни причини КУПУВАЧЪТ следва незабавно да уведоми за това ПРОДАВАЧА.



### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА

**Чл.4.** ПРОДАВАЧЪТ се задължава да извърши: доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала за оборудването, в договорения срок, във вид и комплектация, съответстващи на техническото предложение -Приложение № 1.

**Чл.5.** ПРОДАВАЧЪТ се задължава при предаване на оборудването да представи всички документи, удостоверяващи произход, качество, комплектация и други /всички сертификати за качество и произход, техническа и сервизна документация/, удостоверено с двустранен протокол.

**Чл.6.** (1) ПРОДАВАЧЪТ осъществява гаранционно обслужване при спазване на условията, посочени в Техническото предложение на ПРОДАВАЧА – Приложение № 1, в договорения гаранционен срок -.....месеца.

(2) ПРОДАВАЧЪТ се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички дефекти на оборудването, констатирани и предявени по реда на настоящия договор.

**Чл.7.** Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

### IV. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

**Чл.8.** Стойността на оборудването по чл.1 от настоящия договор възлиза на ..... / ..... / лева без ДДС и ..... / ..... / лева с ДДС и напълно съответства на оферирания от ПРОДАВАЧА цена. Цената включва: стойност на доставката /вкл. транспорт, застраховки, мита, такси, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала, гаранционно сервизно обслужване /.

**Чл.9.** Плащането на договорената цена по предходния член ще се извърши чрез банков превод, в български лева, по следната банкова сметка на ПРОДАВАЧА: .....  
....., в 60-дневен срок от датата на представяне на фактура и двустранно подписани приемателно - предавателни протоколи за извършени доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала

**Чл.10.** За извършване на плащането се представят следните документи:

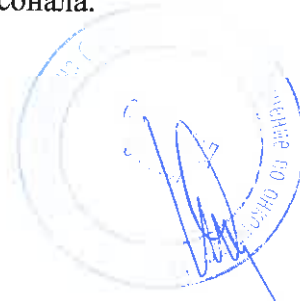
- Предавателно – приемателен/ни протокол/и за доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала с всички окомплектовки, сертификати, разрешения и инструкции;

- Фактура, издадена от ПРОДАВАЧА и подписана от КУПУВАЧА или упълномощен представител.

### V. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.11.** ПРОДАВАЧЪТ доставя оборудването в сградата на СБАЛ по Онкология ЕАД, гр.София, ул. „Пловдивско поле” №6, в Клиника по урология, в срок до 60 /шестдесет / дни, след сключване на договор и получаване на завка за доставка от КУПУВАЧА, като в този срок се включва: доставка, монтаж пускане в експлоатация и обучение на персонала.

### VI. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА





(3). Банковата гаранция по ал. 2, представена на КУПУВАЧА при подписване на договора, трябва да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на КУПУВАЧА.

(4). Гаранцията за изпълнение на договора служи за обезпечаване на вредите от неизпълнение от страна на ПРОДАВАЧА, без това да изключва правото на КУПУВАЧА да търси обезщетение по общия ред за действително претърпени пропуснати ползи и вреди над размера на гаранцията за изпълнение.

(5) Гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в 60-дневен срок от след изтичане на гаранционния срок по чл. 6, ал. 1 от договора, при изпълнение на всички задължения на страните и при писмено искане от страна на Изпълнителя. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 5 работни дни от постъпване на искането, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**Чл.18.** ПРОДАВАЧЪТ гарантира пълната функционална годност на оборудването съгласно техническите стандарти за качество и безопасност, като представя при предаване на апаратурата съответните сертификати.

**Чл.19.** ПРОДАВАЧЪТ се задължава да отстранява за своя сметка всички явни и скрити дефекти в рамките на гаранционния срок ..... /...../ месеца, който започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за въвеждане в експлоатация.

**Чл.20.** ПРОДАВАЧЪТ се задължава в срок до 24 /двадесет и четири/ часа, след получаване на писмено уведомление за неизправност по факс ..... или e-mail ..... да изпрати свой специалист/и, който да констатира повредата и да се заеме с отстраняването ѝ. ПРОДАВАЧЪТ се задължава да отстрани повредата в срок до ..... /...../.

**Чл.21.** При визитата на сервизен екип на ПРОДАВАЧА се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра.

**Чл.22. (1)** При забавено изпълнение на задълженията си по настоящия договор ПРОДАВАЧЪТ дължи на КУПУВАЧА неустойка в размер на законната лихва дневно върху стойността на забавата.

(2) Купувачът си запазва правото да търси обезщетения за всички вреди и пропуснати ползи, настъпили вследствие на неизпълнение от страна на Продавача по общия ред.

**Чл.23.** При забавено плащане от страна на КУПУВАЧА същият дължи на ПРОДАВАЧА неустойка в размер на 0,1% на ден от стойността на забавеното плащане.

## IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ. СЪОБЩЕНИЯ



**Чл.24.** Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор ще бъдат в писмена форма за действителност, която ще се смята за спазена и при отправянето им по факс.

Адресите на страните са както следва:

**За КУПУВАЧА**

Адрес за кореспонденция гр.София, п.к. 1756, ул. "Пловдивско поле" № 6, факс 02/872 06 51

**За ПРОДАВАЧА**

Адрес за кореспонденция гр.....; факс .....

**Чл.25.** Ако някоя от страните промени посочените по-горе адреси и координати, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, производки или други такива.

**Чл.26.** Страните сочат следните лица за свои представители за осъществяване на контакти и изпълнение на задълженията си по настоящия договор:

**За КУПУВАЧА**

инж. Марио Стоянов, тел. 807 63 05

**За ПРОДАВАЧА**

..... тел. ....

**Чл.27.** За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението.
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата.
- датата на приемането – при изпращане по факс.
- датата на изпращането – при изпращане по e-mail.

**Чл.28.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

**Чл.29.(1).** Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с него, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, изпълнението или неизпълнението или прекратяването му ще се уреждат от страните по споразумение.

**(2).** При непостигане на споразумение страните се договарят да отнесат спора за разглеждане и решаване от компетентния съд.

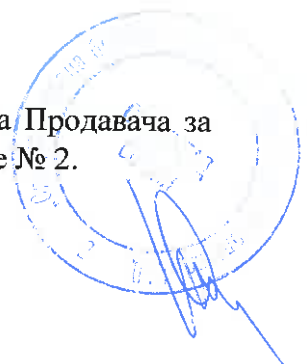
**Чл.30.** Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи:

Документи по чл.112 от ЗОП.

Гаранции за изпълнение на договора.

Неразделна част от настоящия договор са Техническото предложение на Продавача за изпълнение на поръчката – Приложение № 1, Ценовата оферта - Приложение № 2.



Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – един за изпълнител, два за възложител

**За КУПУВАЧ:**

**Изпълнителен директор:**

**(д-р Валентин Ангелов)**

.....

**Главен счетоводител:**

**(Петрана Лалева)**

.....

**За ПРОДАВАЧ:**

.....

.....



Образец №1.  
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО  
„СБАЛО” ЕАД  
УЛ. „ПЛОВДИВСКО ПОЛЕ” № 6  
ГР. СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: „ ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ЗА  
НУЖДИТЕ НА КЛИНИКА „УРОЛОГИЯ” НА „СБАЛО”ЕАД

Възложител: СБАЛО ЕАД

Настоящото техническо предложение е подадено от \_\_\_\_\_ в  
качеството му на \_\_\_\_\_ на  
\_\_\_\_\_, ЕИК/Булстат/ЕГН/  
Идентификация за чуждестранно лице \_\_\_\_\_, със седалище и адрес  
на управление/постоянен адрес: \_\_\_\_\_, представлявано от  
\_\_\_\_\_<sup>1</sup>, чрез пълномощника  
\_\_\_\_\_<sup>2</sup> с приложено пълномощно

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представям Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет „ ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ЗА НУЖДИТЕ НА КЛИНИКА „УРОЛОГИЯ” НА „СБАЛО”ЕАД

Място на изпълнение на поръчката: сградата на СБАЛО ЕАД, гр. София, ул. „Пловдивско поле” № 6, Клиника урология;

Приемам срокът на валидността на нашата оферта да бъде \_\_\_\_\_ месеца (най-малко 6 месеца), считано от крайния срок за подаване на оферти.

Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено и в посочения по-горе срок поръчката в пълно съответствие с това техническо предложение.

След като се запознах с условията на Възложителя за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка, заявявам, че доставките ще извършваме при **всички посочени в документацията за участие условия.**

1. Декларирам, че:

- предлаганата от нас апаратура съответства на техническата спецификация;

<sup>1</sup> Посочва се законният представител на участника.

<sup>2</sup> Попълва се само в случай, че офертата се подава от пълномощник, като се посочва дата и рег.№ на нотариално завереното пълномощно и се прилага пълномощното съобразно Указанията за подготовка на офертата.

- предлаганата от нас апаратура отговаря на задължителните технически изисквания посочени в поръчката.

- съм оторизиран представител на производителя за доставка и сервиз на предлаганата апаратура;

- при изпълнение на поръчката няма да ползваме / ще ползваме подизпълнители, които ще извършват ....., с дял на участие, както следва:.....

2. Производител на апаратурата е :.....

3. Ще изпълним поръчката в следния срок ...../до 60 дни след сключване на договор, като в този срок се включва: доставка, и всички необходими действия по монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала/.

4. Задължавам се: в срок до 24 /двадесет и четири/ часа, след получаване на писмено уведомление за неизправност по факс ..... или e-mail ..... да изпратя свой специалист/и, който да констатира повредата и да се заеме с отстраняването ѝ. Задължавам се да отстрани повредата в срок до ..... /...../.

4. За оферирания апаратура от техническата спецификация предлагаме следния гаранционен срок .....

.....

5. Приемам плащането да се извърши в срок до 60 дни, след извършена доставка, издадена фактура и двустранно подписани приемателно - предавателни протоколи за извършени доставка, и всички необходими действия по монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала

6. Предлагам следните преференции ...../натурални работи, търговски отстъпки, спонсорства и други/.

7. Гарантирам неизменяемост на цените през целия договорен период.

8. Други условия; Предлагам следните преференции ...../натурални работи, търговски отстъпки, спонсорства и други, /когато е приложимо/.

#### **Приложения към техническото предложение:**

2.1. **Таблица за техническо съответствие (Образец№ 2)** на хартиен носител и на електронен носител – CD, с отбелязани препратки, в т.ч. номер на страница и вид на документа, към каталози, брошури, протоколи, техническа информация и др. документи ( в копие, заверени с гриф :”Вярно с оригинала”) доказващи съответствието, **приложени към предложението.**

2.3. Заверено от участника копие от документ, издаден от производителя на оферирания апарат или от официален дистрибутор, доказващ правото му да доставя и сервизира оферирания апарат- оторизация, договор за дистрибуция, сервизно обслужване или друг подходящ документ. В случай, че описаният документ е издаден от лице, различно от производителя на апарата, прилагам документ, от който е видна правната връзка между издателя на документа и производителя на съответния продукт;

2.4. Валидна декларация за съответствие с нанесена „СЕ” маркировка издадена от производителя или упълномощен представител (чл.14, ал.2 от Закона за медицинските изделия) за предложено от участника /заверено от участника копие на оригинала и заверено от участника копие от официалния превод на български език и/или: Валиден сертификат за „СЕ” марка, издаден от нотифициран орган за всички медицински изделия, за които се изисква съгл. чл. 18 от Закона за медицинските изделия и Наредбите за съществените изменения за оценяване на съответствието със съществените изисквания на медицинските изделия по чл.2, ал.1, т.1 и т.3 от Закона за медицинските изделия / заверено от участника копие на оригинала и заверено от участника копие от официалния превод на български език /

2.5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец № 6);

2.6. Декларация за срока на валидност на офертата (образец № 7);

2.7. В случай, че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител, към нея се прилага нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

2.10. Декларация по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, ако е приложимо (Образец № 12);

Дата: .....2016 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: \_\_\_\_\_

Подпис<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

**Разяснение за попълване на Образец № 1:**

1. Техническото предложение – Образец № 1, е неразделна част от офертата на участника и се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;

2. Образец № 1 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;

3. Ако участникът е обединение, Образец № 1 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;

4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.



<sup>3</sup> Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на клаузите и условията на проекта на договор за обществена поръчка

Подписаният/ата

\_\_\_\_\_

(трите имена)

данни по документ за самоличност:

\_\_\_\_\_

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

В качеството си на

\_\_\_\_\_

(длъжност)

на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ: \_\_\_\_\_ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ЗА НУЖДИТЕ НА КЛИНИКА „УРОЛОГИЯ” НА „СБАЛО”ЕАД Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Приемам клаузите и условията на проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата: .....2016 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: .....

Подпис (и печат): .....

**Разяснение за попълване на Образец № 6:**

1. Декларацията по Образец № 6 за съгласие с клаузите на приложения проект на договор се прилага към Техническото предложение, което е неразделна част от офертата на участника и се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец № 6 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 6 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният

/-ната/

\_\_\_\_\_,  
(трите имена на лицето, представляващо участника)

с \_\_\_\_\_  
постоянен

адрес:

с лична карта № \_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_ г. от МВР гр.

в \_\_\_\_\_  
качеството

си

на

на

\_\_\_\_\_  
(наименование и правноорганизационна форма на участника)

със седалище и адрес на управление/постоянен адрес: гр.

\_\_\_\_\_  
БИК/БУЛСТАТ/ЕГН/Идентификация на чуждестранно лице:

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „„ ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ЗА НУЖДТЕ НА КЛИНИКА „УРОЛОГИЯ” НА „СБАЛО”ЕАД

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представленият от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
2. Представленият от мен участник не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313, ал. 1 от Наказателния кодекс.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: .....2016 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: .....

Подпис (и печат): .....

ДО  
„СБАЛО” ЕАД  
УЛ. „ПЛОВДИВСКО ПОЛЕ” № 6  
ГР. СОФИЯ

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „,  
ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКА  
АПАРАТУРА ЗА НУЖДИТЕ НА  
КЛИНИКА „УРОЛОГИЯ” НА  
„СБАЛО”ЕАД  
Възложител: „СБАЛО” ЕАД

Настоящото Ценово предложение подадено от \_\_\_\_\_ в  
качеството му на \_\_\_\_\_ на  
\_\_\_\_\_, ЕИК/Булстат/ЕГН/ Идентификация  
за чуждестранно лице \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление/постоянен  
адрес: \_\_\_\_\_, представлявано от  
\_\_\_\_\_<sup>4</sup>, чрез пълномощника  
\_\_\_\_\_<sup>5</sup>, с приложено пълномощно

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на възложителя, общата стойност на Ценовото ми предложение възлиза на:

Словом: \_\_\_\_\_

(посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС, до втори десетичен знак)

Словом: \_\_\_\_\_

(посочва се цифром и словом стойността в лева с ДДС, до втори десетичен знак)

### ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

- Посочената цена е в лева и включва всички разходи за изпълнение на поръчката;
- Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията на

<sup>4</sup> Посочва се законният представител на участника.

<sup>5</sup> Попълва се само в случай, че офертата се подава от пълномощник, като се посочва дата и рег.№ на нотариално завереното пълномощно и се прилага пълномощното съобразно Указанията за подготовка на офертата.

възложителя;

При сключването на договор за обществена поръчка ще учредя в полза на възложителя гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 5% от стойността му.

Дата: .....2016 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: \_\_\_\_\_

Подпис<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

**Разяснение за попълване на Образец № 3:**

1. Ценовото предложение по образец - Образец № 3 е неразделна част от офертата на участника, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" и пликът се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец № 3 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 3 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
5. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.
6. Общата стойност и единичните цени се представят в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.
7. При разлика в записите цифром и словом, за верни ще се считат тези със словом;
8. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

<sup>6</sup> Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г” от ППЗОП  
за срок на валидност на офертата

Подписаният/ата.....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....  
(ЕГН, номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛИСТАТ ..... участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:  
.....“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Срокът на валидност на настоящата оферта е \_\_\_\_\_ /цифром  
и словом/ месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите /но не по-малко  
от 6 месеца /.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

**Разяснение за попълване на Образец № 7:**

1. Декларацията за срока на валидност на офертите - Образец № 7, се прилага към Техническото предложение, което е неразделна част от офертата на участника и се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец № 7 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 7 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
5. Срокът на валидност на офертите е най-малко 6 месеца от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

**Образец № 12.**  
**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за конфиденциалност по чл.102, ал.1 и 2 от ЗОП**

Долуподписаният/-ата \_\_\_\_\_, с л.к. № \_\_\_\_\_, издадена на

*(собствено, бащино  
и фамилно име)*

от МВР гр. \_\_\_\_\_, с постоянен адрес: \_\_\_\_\_, в качеството  
си на \_\_\_\_\_ (*длъжност*) на \_\_\_\_\_ (*наименование на  
участника*) със седалище и адрес на управление гр. \_\_\_\_\_, вписано в  
Търговския регистър с ЕИК \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_ и адрес за кореспонденция . \_\_\_\_\_;

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет: „.....”,

1. Информацията, съдържаща се в \_\_\_\_\_ (*посочва се  
конкретната част/части*) на офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй  
като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от възложителя, освен  
в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс на Република  
България за неверни данни.

**Дата:** д/м/г

**Подпис:**

.....

*(печат)*

.....  
*(име и фамилия на законния  
представител на участника или  
надлежно упълномощено лице)*

**Разяснение за попълване на Образец № 12:**

1. Декларацията за конфиденциалност - Образец № 12, не е задължителна част и се  
прилага по преценка на участника и при наличието на основания за това;
2. Образец № 12 се подписва от законния представител на участника или надлежно  
упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 12 се представя от името на обединението  
участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на  
обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се  
представя в оригинал или нотариално заверено копие;
5. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на ценовите  
предложения от офертите им.



ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ната .....  
с ЕГН....., издадена на ...../  
.....г. от

.....  
.....  
в качеството ми на

.....  
(посочете длъжността, качеството)

на

.....  
”  
(посочете наименованието на участника, подизпълнител, съдружник в обединение,  
трето лице)

с ЕИК: ....., актуален телефон: ....., факс: .....

В съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка  
чрез открита процедура с предмет: „.....

”,  
декларирам,

че представлявания от мен.....  
/ наименование на участника/

**не е свързано лице с участник в процедурата**  
/подчертава се вярното/

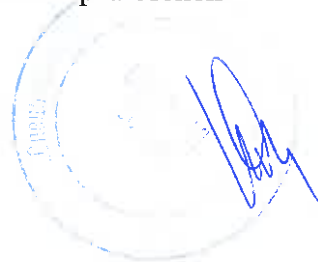
Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.  
Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.

**"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните  
разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.**

**§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:**

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:**



- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата: д/м/г

Подпис:

.....

(печат)

.....

(име и фамилия на законния  
представител на участника или  
надлежно упълномощено лице)

**Разяснение:** Декларацията се подписва от лице, което представлява участника - това може да бъде лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал.1 от ППЗОП или друго лице, което може да представлява участника /упълномощено лице/. В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че декларацията е с невярно съдържание, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП

Долуподписаният/ата: .....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,  
в качеството ми на ....., на  
....., вписано в ....., с  
ЕИК/БУЛСТАТ .....,  
данъчен № .....,

**Декларирам, че** паричните средства - предмет на посочената тук операция (сделка), в размер съгласно ценово предложение имат следния произход:.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: д/м/г

Подпис:

.....  
(печат)

.....  
(име и фамилия на законния  
представител на участника или  
надлежно упълномощено лице)

**Разяснение за попълване на Образец № 10:**

1. Декларацията по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП - Образец № 10, е задължителна част от документите, свързани с участие в процедурата и се прилага в запечатаната непрозрачна опаковка заедно с Техническото предложение и Плика с надпис "Предлагани ценови параметри";
2. Образец № 10 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 10 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text "ЗМИП" and "2" and is partially obscured by the signature.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от  
ППЗМИП

Долуподписаният/ата: .....,  
(име, презиме, фамилия)  
ЕГН .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,  
в качеството ми на ....., на  
....., вписано в ....., с  
ЕИК/БУЛСТАТ .....,  
данъчен № .....,

**Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице, на ЕТ е/са следното физическо лице/следните физически лица:**

1.....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,

2.....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....,  
постоянен адрес.....  
гражданство.....  
документ за самоличност .....,

3.....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....,  
постоянен адрес.....  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: д/м/г

Подпис:

.....  
(печат)

.....  
(име и фамилия на законния  
представител на участника или  
надлежно упълномощено лице)



**Разяснение за попълване на Образец № 11:**

1. Декларацията по чл. 6, ал.2 от ЗМИП - Образец № 11, е задължителна част от документите, свързани с участие в процедурата и се прилага в запечатаната непрозрачна опаковка заедно с Техническото предложение и Плика с надпис "Предлагани ценови параметри";
2. Образец № 11 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 11 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.



Образец № 2.

ЛИЦА ЗА ТЕХНИЧЕСКО СЪОТВЕТСТВИЕ

към техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет „ ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ЗА НУЖДТЕ НА КЛИНИКА „УРОЛОГИЯ“ НА „СБАЛО“ЕАД

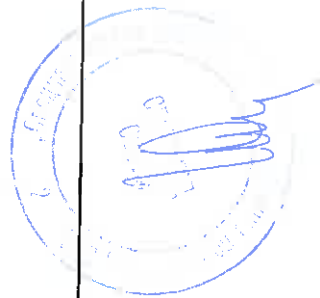
Техническа спецификация на възложителя	Конкретно предложение на участника/	Съответствие ДА/НЕ
Обособена позиция №1 Ендоскопско урологично оборудване		
/изброяват се всички изискуеми характеристики и параметри от техническата спецификация	описват се детайлно всички параметри и характеристики, които се предлагат от участника/	/съответствието се декларира от участника, като задължително следва да има препратки, в т.ч. номер на страница и вид на документа, към каталози, брошури, протоколи, техническа информация и др, доказващи съответствието, приложени към предложението на участника/
1.Ендоскопски видео процесор (1 бр.)		
Захранване 220-240V, 50/60 Hz		
Тип на защита срещу електрически удар – клас I		



· Да има резолюция HDTV			
· Поне два изхода за HDTV сигнал			
· Да може да работи с HDTV глави за камера за ендурология и лапароскопия, флексибилни видео уретероскопи и видео цистоскопи с чип на дисталния край			
· Функция картина-в-картина за показване на допълнителен образ на монитора			
· Да има памет за предварително въведане на поне 40 пациента – номер, име, възраст			
· Да има функция за наблюдение в строго селектиран светлинен спектър, филтриран оптично от светлинния източник в спектъра около 410-420nm и 530-540nm, за подобрена визуализация на архитектурниката на кръвоносните съдове на епително и субепително ниво.			
<b>2. Светлинен източник (1бр.)</b>			



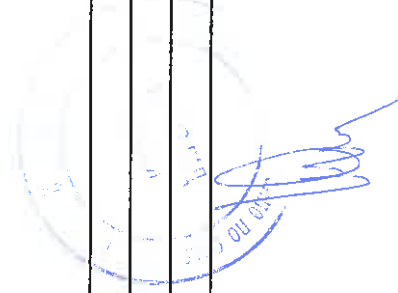
Захранване 220-240V, 50/60 Hz		
Тип на защита срещу електрически удар – клас I		
Ксенонов източник с основна екзаминационална лампа 300W		
Вградена резервна халогенна лампа		
Синхронизация с видео процесора за автоматично регулиране нивото на осветеност и серво-диафрагмен контрол на интензитета		
Вграден филтър за оптично филтриране на светлината в слектъра около 410-420nm и 530-540nm, за активиране на функцията на процесора за подобрена визуализация на архитектурониката на кръвоносните съдове на епително и субцително ниво.		
<b>3. ЕНДОСКОПСКИ МЕДИЦИНСКИ МОНИТОР (1бр.)</b>		
Мониторът да отговаря на медицинските директиви за безопасност EN60601		



·	Захранване 220-240V, през токов адаптер или чрез директно включване		
·	Да е с LCD матрица		
·	Формат на екрана 16:9 или 16:10		
·	Диагонал на екрана 26"		
·	Резолуция минимум 1920x1080		
·	Яркост минимум 400cd/m2		
·	Контраст минимум 700:1		
·	Входове – съвместими (без конвертор) с HDTV изходите на видео процесора		
	<b>4. Архивиращо устройство (1бр.)</b>		
·	Медицинско записващо устройство		
·	Да позволява едновременен запис на видео и снимки		

  
 ОБЩИНСКО  
 АДМИНИСТРАЦИЯ  
 КОМУНАЛНО  
 УПРАВЛЕНИЕ  
 18 6

· Да има вграден дисплей на предния панел за преглед на запис			
· Записът да се извършва на преносима USB медия – флаш памет или твърд диск			
· Формат на запис на видео – MPEG2 или еквивалент			
· Формат на запис на снимки – JPEG, TIFF, DICOM			
· Записването да може да се управлява с педал			
· Устройството да позволява въвеждане на пациентски данни чрез клавиатура			
<b>5.Глава за камера за ендоурология (1бр.)</b>			
· Да бъде специализирана за ендоурология - от тип „пендулум“, със свободна ротация на адаптера към оптиката на 360°			
· Да има резолюция HDTV			
· Тегло максимум 60g (без кабела)			
· Дължина на кабела поне 4m			



Да има поне 3 програмируеми бутони		
наблюдение при бяла светлина и в режим на наблюдение в тесен светлинен спектър, филтриран от светлинния източник		
стерилизация – газова стерилизация с етилен оксид		

*Прилагам: каталози, брошури, протоколи, техническа информация и др, доказващи съответствието.*

**ПОДПИС:**

Дата

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника \_\_\_\_\_



**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки  
(ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]  
Номер на обявлението в OVS: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<i>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[ ]
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	[ ]

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]
---	-----

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>5</sup> Вж. точка II 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.  
**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
**Малки предприятия** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия,** предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.



<p>предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?  <b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?          Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...]          [....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b>  <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:          б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:          в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>.          г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?  <b>Ако „не“:</b>  <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая <i>САМО</i> ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p>	<p>а) [.....]          б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):          [.....][.....][.....][.....]          в) [.....]          г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не          д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

8	Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
9	Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
10	Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

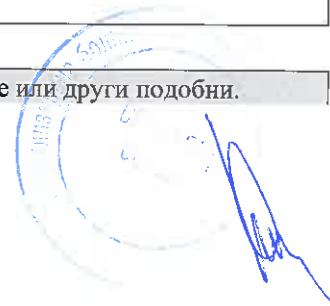
д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
<b>Форма на участие:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i>	
<b>Ако „да“:</b> а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...); б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка; в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

### Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е	[.....];

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.



необходимо:	[.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

### В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството*

*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

### Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

на част от поръчката?	подизпълнители: [.....]
-----------------------	----------------------------

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

<i>Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:</i>	
1.	<i>Участие в престъпна организация<sup>13</sup>:</i>
2.	<i>Корупция<sup>14</sup>:</i>
3.	<i>Измама<sup>15</sup>:</i>
4.	<i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>:</i>
5.	<i>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup></i>
6.	<i>Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup></i>

<i>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</i>	<i>Отговор:</i>
---	-----------------

<sup>13</sup>	Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).
<sup>14</sup>	Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.
<sup>15</sup>	По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).
<sup>16</sup>	Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.
<sup>17</sup>	Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).
<sup>18</sup>	Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b>, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p>Ако „да“, моля посочете<sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p>в) <b>доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>
---	-----------------

19	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
20	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
21	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
22	В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
23	Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p><b>Ако „не“, моля посочете:</b></p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <b>пряко</b> в присъдата:</li> </ul> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p><b>Данъци</b></p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b></p> <p>[.....]</p>	<p><b>Социалноосигурителни вноски</b></p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b></p> <p>[.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>24</sup></i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

<sup>24</sup>

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо

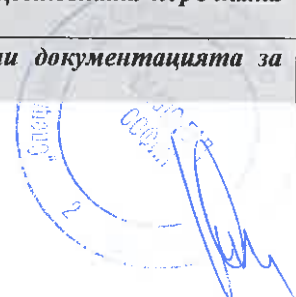


**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>— Моля представете подробности: — [.....]</p> <p>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни — [.....]</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

25	Вж член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС
26	<i>Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС</i>
27	<i>Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.</i>

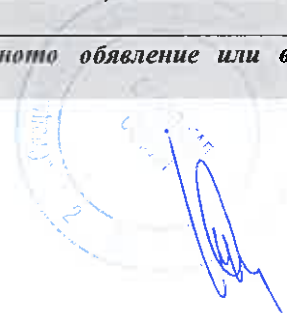


<p>поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b> Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

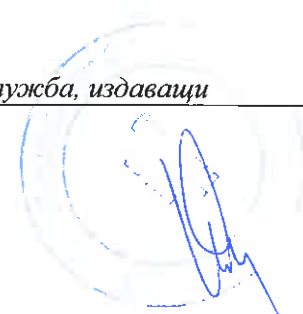
<sup>30</sup> Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни <b>непозволено влияние</b> върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в  
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА  
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</i></p>



съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup>
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

#### Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

#### а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

#### А: ГОДНОСТ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги:	

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p>Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

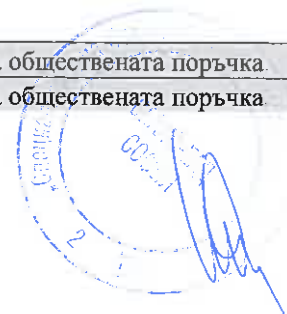
### Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Неговият („общ“) <b>годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>1б) Неговият <b>среден годишен оборот</b> за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup>():</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) <b>годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>:</b></p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка



3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b> <sup>35</sup> , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между $x$ и $y$ <sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....] <sup>37</sup>  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b> , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

### В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за	Брой години (този период е определен в

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



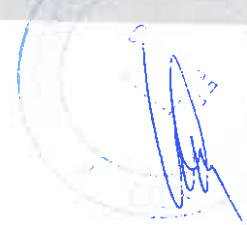
<p><b>строителство:</b> През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>16) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</b> През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="805 638 1364 817"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b>, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</b></p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i></p>									

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.



Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки <sup>42</sup> на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител <sup>43</sup> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За <b>обществени поръчки за доставки</b>: Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания. <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

	[.....][.....][.....][.....]
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <b>съответните документи са на разположение в електронен формат</b>, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

*Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

<sup>44</sup>

Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

## Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС