



**„УНИВЕРСИТЕТСКА СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА
ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ” ЕАД**

София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6
Тел: 02 807 62 99, Факс 02 872 06 51, www.sbaloncology.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Д-Р СТЕФАН КОНСТАНТИНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА УСБАЛО ЕАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**ПЕРИОДИЧНО ПОВТАРЯЩИ СЕ УСЛУГИ ЗА ИЗПИРАНЕ, ИЗКЪРПВАНЕ,
ДЕЗИНФЕКЦИЯ, ИЗСУШАВАНЕ, ГЛАДЕНЕ, ОПАКОВАНЕ И ТРАНСПОРТ ДО КРАЕН
ПОЛУЧАТЕЛ НА БОЛНИЧНО ОПЕРАЦИОННО И ПОСТЕЛЪЧНО БЕЛЪО, И РАБОТНО
ОБЛЕКЛО ЗА НУЖДИТЕ НА „УСБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД**

гр. СОФИЯ



УТВЪРЖДАВАМ:
 Д-Р СТЕФАН КОНСТАНТИНОВ
 ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
 УСБАЛО ЕАД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ПЕРИОДИЧНО ПОВТАРЯЩИ СЕ УСЛУГИ ЗА ИЗПИРАНЕ, ИЗКЪРПВАНЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЯ, ИЗСУШАВАНЕ, ГЛАДЕНЕ, ОПАКОВАНЕ И ТРАНСПОРТ ДО КРАЕН ПОЛУЧАТЕЛ НА БОЛНИЧНО ОПЕРАЦИОННО И ПОСТЕЛЪЧНО БЕЛЪО, И РАБОТНО ОБЛЕКЛО ЗА НУЖДИТЕ НА „УСБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД

	Вид болничен инвентар	Изисквания за дезинфекция	Задължителни изисквания за качество	ПРОТНОЗНО Средно годишно / кг
1	Болничен инвентар (калъфи; горни и долни чаршафи; пижамим нощници) и възглавници	Термодезинфекция Химиотермодезинфекция	Изпиране. Отстраняване на трайно фиксирани петна. Изсушаване. Изкърпване. Гладене. Пакетиране на изпраното бельо по асортимент, клиника/отделение	31 000
2	Операционно бельо (операционни чаршафи; операционни компреси и операционни крачоли)	Термодезинфекция Химиотермодезинфекция	Изпиране. Отстраняване на трайно фиксирани петна. Изсушаване. Изкърпване. Гладене. Пакетиране на изпраното бельо по асортимент, клиника/отделение	7 000
3	Работно облекло (престилки; работни костюми; елек; халати)	Термодезинфекция Химиотермодезинфекция	Изпиране. Отстраняване на трайно фиксирани петна. Изсушаване. Изкърпване. Гладене. Пакетиране на изпраното бельо по асортимент, клиника/отделение.	7 000
4	Олекотени завивки; одеала и протектори за матраци	Химиотермодезинфекция	Изпиране. Отстраняване на трайно фиксирани петна. Изсушаване. Изкърпване. Гладене. Пакетиране.	1 088
5	Завеси, пердета и покривки	няма	Изпиране. Отстраняване на трайно фиксирани петна. Изсушаване. Изкърпване. Гладене. Пакетиране.	20

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Наименование на поръчката: **“Периодично повтарящи се услуги за изпиране, изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт до краен получател на болнично операционно и постелъчно бельо, и работно облекло за нуждите на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД**

1.2. Предметът на обществената поръчка включва периодично повтарящи се услуги по **изпиране, изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт** на болнично постелъчно и операционно бельо и работно облекло за медицинския персонал за нуждите на „УСБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД“ по видове, единична мярка, количества и технически характеристики на номенклатурите съгласно Техническа спецификация - Приложение № 1, неразделна част от настоящата документация за събиране на оферти с обява, с цел избор на изпълнител/и и сключване на договор за услуги при най-благоприятни за „УСБАЛ по онкология“ ЕАД условия за срок от 12 месеца.

1.3. **Възложител:** „Университетска Специализирана болница за активно лечение по онкология“ ЕАД (УСБАЛО ЕАД).

1.4. Услугите по пране и др. на болнично постелъчно и операционно бельо и работно облекло за медицинския персонал се договарят и извършват в рамките на прогнозните количества по Техническата спецификация.

1.5. Посочените количество услуги за пране на болнично постелъчно и операционно бельо и работно облекло за медицинския персонал са ориентировъчни и не пораждаат задължения за „УСБАЛ по онкология“ ЕАД да ги възложи и заплати в прогнозния обем, съгласно Техническата спецификация. Фактическото изпълнение на обществената поръчка ще се определи на базата на реални потребности и финансова обезпеченост на болницата от една страна, и прогнозата на УСБАЛО ЕАД за необходимите количества услуги по пране на болнично постелъчно и операционно бельо и работно облекло за медицинския персонал за срок от 12 месеца, от друга страна.

1.6. Възложителят си запазва правото, при необходимост от продължаване на услугите, да удължи срока за изпълнение на сключения договор по поръчката на основание чл. 21 от ЗОП (предвиждане на опции) и съгласно Методическо указание на АОП „Използване на опции при възлагане на обществени поръчки“. Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена, като в нея са включени всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещия изпълнител на обществената поръчка, включително предвидените опции, посочени изрично в условията на настоящата документация.

Условията, при които влиза в сила опцията, са следните:

/1/ Възложителят с отправяне на възлагателно писмо до изпълнителя възлага изпълнението на поръчката за допълнителен срок.

/2/ Срокът на договора може да бъде удължен до 3 месеца.

/3/ Включването на клаузата за опция и удължаването на срока може да се извърши само преди изтичане на срока на действие на договора и при наличие на количества и финансов ресурс по договора.

Прогнозните количества и прогнозната стойност на поръчката са съобразени с възможността за опция. С отправяне на възлагателното писмо същите не се променят.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. **Обект** на поръчката е предоставяне на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

2.2. Основен обект на поръчката: услугата включва периодично повтарящи се дейности / услуги по изпиране, изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт на болнично постелъчно и операционно бельо и работно облекло за медицинския персонал за нуждите на „СБАЛ по онкология“ ЕАД“, заявени от „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, по видове, единична мярка, количества и технически характеристики на продуктите съгласно Техническа спецификация - Приложение № 1, приложена към настоящата документация, според нуждите на Възложителя. Основен код: 98310000-9 и описание: „Услуги по пране и химическо чистене“.

3. ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Събиране на оферти с обява по реда на чл. 187, във връзка с чл.186 и чл.20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Възложителят прилага реда за събиране на оферти с обява, поради предвидената обща прогнозна стойност на поръчката от **69 162. 00 лева (шестдесет и девет хиляди сто шестдесет и два лева и 00 ст.)** без ДДС, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Прогнозните количества са посочени по номенклатури в Техническата спецификация.

4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Предвижда се договорът с определения изпълнител да бъде сключен за **срок от 12 (дванадесет) месеца**. Срокът за изпълнение започва да тече от момента на сключване на договора (съгласно дата, посочена в деловодния индекс, поставен от деловодство на Възложителя) за възлагане на обществената поръчка.

4.2. Конкретна/и услуга/и се изпълнява/т въз основа на писмена заявка, в срок съгласно офертираното от участниците в поръчката (но не повече от 24 часа от получаването ѝ).

4.3. Място за изпълнение: град София, район „Студентски“, ул. „Пловдивско поле“ № 6, склад „Болнично бельо“ на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД. Услугата се изразява изпиране, изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт до краен получател. Транспортирането се извършва от/ до съответния адрес/обект на възложителя и е за сметка на Изпълнителя.

4.4. Услугите се извършват въз основа на писмени заявки на „УСБАЛ по Онкология“ ЕАД в рамките на договорените количества и в съответствие с офертираните единични цени.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5.1. Общата прогнозна стойност на 69 162. 00 лева (шестдесет и девет хиляди сто шестдесет и два лева и 00 ст.)

Няма определени обособени позиции, тъй като по своята същност предметът на поръчката е неделим, с оглед целесъобразността при нейното възлагане. Същата се състои от 5 номенклатурни позиции, които следва да бъдат оферирани в цялост.

В случай, че участник предложи сума за изпълнение на поръчката, достигаща и надхвърляща прага от 70 000 (седемдесет хиляди лева) без ДДС по смисъла чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, офертата ще бъде отстранена от участие.

5.2. Начин на плащане: плащанията на услугите по сключения договор, изпълнени през един календарен месец, се извършват в български лева чрез банков превод по посочена от изпълнителя банкова сметка в срок - 60 (шестдесет) дни, след предаване на чистото бельо/облекло за месеца и представяне на следните документи:

а/ оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Фактурира се всяка седмица от месеца и фактурата се предоставя в първия ден на седмицата, следваща отчетната. Фактурата следва да съдържа информация за номер и дата на договора;

б/ Приемателно – предавателни протоколи по заявените и изпълнени заявки за седмицата.

5.3. Срок на плащане: Възложителят заплаща за извършените услуги в срок до 60 (шестдесет) дни от датата на представяне на оригинална данъчна фактура и протоколите от страна на изпълнителя.

5.4. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка в срок до 3 дни, считано от датата на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

6. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

7. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: възложителят не определя обособени позиции, тъй като по своята същност и по целесъобразност предметът на поръчката е неделим. Неоферирането на всички номенклатурни позиции от техническата спецификация е основание за отстраняване от участие на офертата на участника от обществената поръчка.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

8.1. Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран изпълнител, който да **извършва** периодично повтарящи се услуги по изпиране, изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт на болнично постелъчно бельо, операционно бельо и работно облекло на медицинския персонал за нуждите на „УСБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД“ по видове, единична мярка, количества и технически характеристики на номенклатурите съгласно Техническа спецификация - Приложение № 1, за срок от 12 месеца.

Възложителят с отправяне на възлагателно писмо до изпълнителя може да ползва опция и да възложи изпълнението на поръчката за допълнителен срок до 3 месеца.

8.2. Действията по направената от възложителя рекламация следва да бъдат предприети по реда и начина, описани в проекта на договор, неразделна част от настоящата документация.

8.3. Участниците в обществената поръчка трябва да осигурят изпълнението на предмета на поръчката с най-висок стандарт на професионално и етично поведение при спазване на всички законови разпоредби, касаещи периодично повтарящи се услуги по пране на болнично постелъчно бельо и работно облекло за медицинския персонал за нуждите на „УСБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД“, в съответствие с изискванията, залегнали в документацията за участие. Към техническото предложение на участника следва да се представят копие на минимум на два броя протоколи от извършени проверки на участника от СРЗИ през 2016-2017 г; удостоверяващи качеството на работа (микробиологично изследване, от което да е видно: N и дата на протокола от журнала на СРЗИ от изследвания обект и резултати от мониторинга).

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. При възлагането на настоящата обществена поръчка по реда на събиране на оферти с обява може да участва всяко лице, което отговаря на предварително обявените условия.

1.2. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. В обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.4. Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 ЗОП и чл.101, ал.11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. Възложителят открива възлагането на настоящата поръчка с публикуване на профила на купувача на обява за събиране на оферти. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в профила на купувача на обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП и съпътстващата я документация (в т.ч. техническа спецификация и образци на документи) за обществената поръчка. В деня на публикуване на обявата по чл. 187, ал. 1 ЗОП на профила на купувача възложителят публикува кратка информация за поръчката на портала на АОП.

2.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по обявата и документацията за обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите на основание чл. 189 от ЗОП.

2.3. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка на основание чл. 189 от ЗОП.

2.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.2.

2.5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

2.6. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

2.7. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Подготовката и провеждането на поръчката се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.

3.2. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.

3.3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.

3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

3.5. При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя в срок до 3 работни дни от промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че уведомленията са надлежно извършени.

3.6. Когато документите, които Възложителят е задължен да изпрати на участниците, не са получени по някой от начините, посочени в т. 3.2, възложителят публикува съобщение до участниците в профила на купувача.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1.1. Основания за задължително отстраняване

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в поръчката участник, съгласно чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.1.5. Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (т.1.1.1.- т.1., 2. и 6.) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.1.6. **Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздели А, Б и В.**

1.2. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

1.2.1. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник:

1. за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2. Кандидати или участници, които са свързани лица. *(по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП).*
3. Кандидати или участници, които са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран/и, за престъпление по чл. 172, чл. 194 - 208, чл.213а- 217;чл. 219-252; чл.352-353е, 254а-260 от Наказателния кодекс;
4. За които са налице обстоятелствата по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство, се посочва в ЕЕДОП, част III "Основания за изключване", раздел Г . На въпроса : „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, ако участникът посочи отговор : „не“, ще се счита, че същият декларира липса на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, в това число и тези по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; тези, по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП и тези по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Ако участникът посочи отговор : да, същият следва изрично да изпише в графата кои основания са налице, както и да попълни изчерпателен отговор на въпроса: „В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки.“

1.2.2. Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство се посочва изрично в ЕЕДОП, част III "Основания за изключване", раздел Г.

1.3. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и на основанията, свързани с националното законодателство (т.1.2.), Възложителя отстранява от поръчката:

1.3.1. Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за събиране на оферти или в документацията;

1.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

1.3.4. Кандидати или участници, които са свързани лица. (по чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП). **Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство (относно „свързани лица“), се посочва в ЕЕДОП, част III "Основания за изключване", раздел Г.**

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участниците, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

„§ 1, т. 13 „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице. “

1.3.5. Други посочени в закона релевантни към предмета на поръчката основания.

1.4. Прилагане на основанията за отстраняване

1.4.1. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на възлагане на поръчката, както и участник, за когото са налице основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.

1.4.2. Възложителят отстранява от поръчката участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

1.4.3. Възложителят отстранява от поръчката участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, за които е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

1.4.4. Възложителят отстранява от поръчката участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за които е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

1.5. Доказване липсата на основания за отстраняване

1.5.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, **избран за изпълнител**, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – валидно към датата на сключване на договора свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, валидни след дата на изпращане на писмо-покана за сключване на договора;
3. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4-5 и т. 7 от ЗОП – декларация.
4. за основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство - декларация по образци към настоящата документация

1.5.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1.5.1, т.1-2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.5.3. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.5.4. Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.5.5. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.5.6. всички документи следва да се представят на български език. В случай на представяне на документи, издаден/съставен на чужд език, следва да бъде представен и превод, като разходите за превода са за сметка на участника.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) на участниците съгласно чл. 60 от ЗОП: За да изпълняват дейностите по настоящата поръчка участниците, установени в България, следва да са регистрирани/вписани в регистъра на обектите с обществено предназначение на РЗИ, съгласно „НАРЕДБА № 9 от 21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции“ за обект „Обществена пералня“ за изпиране на болнично и обществено бельо.

За доказване на съответствието с изискването, участникът декларира в Част IV. „Критерии за подбор“, буква А: „Годност“, т. 1 от ЕЕДОП, че е вписан в регистъра и посочва индивидуален регистрационен номер на обекта съгласно чл. 9, ал. 2 от наредбата, както и датата на вписване. Съответствието с изискването за годността (правоспособността) съгласно чл. 60 от ЗОП се доказва с попълване на съответната графа на образеца на ЕЕДОП и с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да декларира наличието на валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган или да докаже регистрацията си в еквивалентен регистър на държавата, в която е установен, или декларира или представя номер на удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

На основание чл. 60, ал. 2 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците да докажат наличието на такава регистрация.

2.2. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние съгласно чл. 61 от ЗОП: Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците в поръчката.

2.3. Минимални изисквания за техническите и професионални способности на участниците съгласно чл. 63 от ЗОП: Възложителят поставя изисквания по отношение на техническите и професионални способности на участниците в поръчката.

2.3.1. Участникът следва да има опит- да е изпълнил дейности (не по-малко от една) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

Минимални изисквания: Участникът следва да има изпълнени минимум 1 (една) услуга с предмет и обем, еднакъв или сходен с предмета и обема на поръчката за период от три години, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Забележки: „изпълнена” е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

Под "услуга със сходен предмет" следва да се разбират услуги, без значение от източника на финансирането им, чийто предмет включва услуги за изпиране, изкърпване, дезинфекция, и транспорт до краен получател на болнично бельо и/или облекло. Под „услуга със сходен обем” следва да се разбира: да има изпълнена минимум една услуга (договор) на стойност не по-малка от 55 000 лева без ДДС, която да е изпълнена в рамките на 12 месеца за последните три години от датата на подаване на офертата.

Изискуемата информация се попълва в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор” на ЕЕДОП.

2.3.2. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимални изисквания: участникът да разполага с минимум 2 (два) броя автомобили /транспортни средства/ за превоз на пране; перални машини /тактов или бариерен тип/ с капацитет мин. 300кг.час – минимум 1 брой; гладачни машини и съоръжения с капацитет мин. 200 кг.час – минимум 1 брой; сушилни машини и съоръжения с капацитет мин. 150 кг.час – минимум 1 брой.

Участникът следва да посочи дали оборудването и транспортните средства са собствени, наети или използвани на друго основание (напр. ресурс на трето лице). Информацията се попълва в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор” на ЕЕДОП.

2.3.3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Под „обхват сходен с предмета на поръчката” да се разбира: „пране, дезинфекция, гладене, и транспорт на болнично бельо и работно облекло”. Информацията се попълва в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор” на ЕЕДОП.

2.3.4. Участникът трябва да има внедрена система за управление по BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Под „обхват сходен с предмета на поръчката” да се разбира: „пране, дезинфекция, гладене, и транспорт на болнично бельо и работно облекло”. Информацията се попълва в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор” на ЕЕДОП.

2.3.5. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката от минимум 3 години, както следва: -перач: минимум 2 бр; - гладач: минимум 8 бр; шофьор: минимум 2 бр; -ръководител качество: минимум 2 бр.

Информацията се попълва в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор” на ЕЕДОП.

"Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

2.3.6. Участникът трябва да представи информация за средносписъчния годишен брой на персонала от 15 или повече лица и за броя на членовете на ръководния състав от 1 или повече лица за последните три години;

Информацията се попълва в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

ДОКУМЕНТИ, С КОИТО СЕ ДОКАЗВАТ ДЕКЛАРИРАНИТЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА

На основание чл. 64, ал. 1 от ЗОП: За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

- списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга;
- декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, както и дали са собствени, наети или използвани на други основания
- копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, с обхват сходен с предмета на поръчката. Ако сертификатът е на чужд език, да се представи копие на легализиран превод на сертификата.
- копие на сертификат за внедрена система за управление по **BS OHSAS 18001:2007** или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, с обхват сходен с предмета на поръчката. Ако сертификатът е на чужд език, да се представи копие на легализиран превод на сертификата.
- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата; в справката следва да се посочат:
 - 1/имена на служителите,
 - 2/начина и срока, чрез който са получили професионалната си компетентност: чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения;
 - 3/ вида на правоотношението с участника (трудов или граждански договор).
- декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;
- и др. по преценка на участника;

Документите, с които се доказват декларираните обстоятелства, се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП.

*При условията на участие на обединение се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП
Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част*

от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор/ чл. 67, ал. 6 от ЗОП/.

2.4. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.5. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор.

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката. Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или (в сила от 01.06.2018 г.) могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

3.5. **Информацията относно позоваването на капацитета на трети лица се посочва в ЕЕДОП, част II: "Информация за икономическия оператор", раздел В.**

3.6. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

3.8. **Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в ЕЕДОП, Част II "Информация за икономическия оператор", раздел В и в ЕЕДОП, част IV "Критерии за подбор", раздел В, т.10.**

4. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ

4.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец.

4.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.4.1 и т.4.2.

4.4. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и т.7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и т.7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

4.7. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

IV. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ

1.1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в поръчката са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за

разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на поръчката.

1.2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

1.3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.6. Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

1.7. Срокът на валидност на офертите е посочен в Обявата.

1.8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

1.9. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.

1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в поръчката може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в поръчката, освен ако в обявения срок той не представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с вх. №...“. Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали, независимо от резултата или самото провеждане на поръчката.

1.11. Всеки участник в поръчката има право да представи само една оферта.

1.12. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.13. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

1.15. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.

1.16. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в Обявата и документацията, води до отстраняване на участника в поръчката.

1.17. Не се допуска представянето на различни варианти.

1.18. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие с относимото национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопие, да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала“ и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

1.19. Офертата се изготвя задължително на български език.

1.20. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

1.21. Срокът за получаване на оферти е съобразен с обема и сложността на поръчката и е 7 дни.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой - чл. 188 от ЗОП.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

2.1. Заявление за участие (Образец №1), което включва информация относно личното състояние и критериите за подбор, както следва:

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, когато е приложимо,

2.1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. физическото лице, което представлява обединението за целите на поръчката.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери определянето на партньора, който представлява обединението за целите на поръчката, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

2.1.4. Съгласно чл. 44 ал. 1 от ППЗОП кандидатите или участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1-3 от ППЗОП „Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са: т.1. лицата, които представляват участника или кандидата; т. 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата; т. 3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи“. Участниците следва да представят информация-списък относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат (Образец № 6).

2.2. Техническо предложение, което включва:

2.2.1. Попълнено и подписано „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ (Образец № 2)

2.2.2. Списък – декларация (в свободен текст) на перилните препарати и дезинфекционни средства, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката, които отговарят на европейските норми и са разрешени за ползване в страната и са приложими за изпълнението на предмета на поръчката:

Участникът следва да посочи перилните препарати и дезинфекционни средства, които ще използва при изпълнение на поръчката, **и да приложи документи**, доказващи че препаратите имат:

2.2.2.1. Разрешение за пускане на пазара на биоциди съгласно „Наредба за условията и реда за пускане на пазара на биоциди“(където е приложимо). Участникът представя като доказателство някой от следните документи:

- разрешение за пускане на пазара на биоциди, съгласно „Наредба за условията и реда за пускане на пазара на биоциди“ на производителите и предлаганите продукти - където е приложимо, **или**

- декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка и/или:

2.2.2.2. Доказателство за съответствие на медицинските изделия с нанесена „СЕ” маркировка, **(където е приложимо)**. Участникът представя като доказателство някой от следните документи:

- Валидна декларация за съответствие с нанесена „СЕ” маркировка, издадена от производителя или упълномощен представител (чл.14, ал.2 от Закона за медицинските изделия) за всяко медицинско изделие, предложено от участника (заверено от участника копие на оригинала и заверено от участника копие от официалния превод на български език), **или**

- Валиден сертификат за „СЕ” марка, издаден от нотифициран орган за всички медицински изделия, за които се изисква, съгласно чл. 18 от Закона за медицинските изделия и Наредбите за съществените изменения за оценяване на съответствието със съществените изисквания на медицинските изделия по чл.2, ал.1, т.1 и т.3 от Закона за медицинските изделия (заверено от участника копие на оригинала и заверено от участника копие от официалния превод на български език).

2.2.3. Документ, удостоверяващ наличие на електронни дозиращи устройства (по преценка на участника);

2.2.5. Декларация по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, ако е приложимо (Образец № 4);

2.2.6. В случай, че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител, към нея се прилага нотариално заверено пълномощно – оригинал или заверено копие.

2.3. Ценово предложение, което включва:

2.3.1. Попълнено и подписано „Ценово предложение“ - Образец № 3;

Данните в таблицата с единичните цени се попълват само в празните графи, като се попълва единичната цена за единична мярка без ДДС, и общата стойност на номенклатурната позиция без ДДС – изчислена до втори десетичен знак. На оценка подлежи Обща стойност за изпълнение на поръчката без ДДС, изчислена до втори десетичен знак. Общата стойност за изпълнение на поръчката без ДДС представлява сборът от общите стойности на 5-те номенклатурни позиции, които следва да бъдат оферирани в цялост.

Цената е окончателна и не търпи промени за целия срок на договора, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки и в проекта на договора.

3. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

3.1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в един оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

3.2. Документите, свързани с участието в поръчката, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис “Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: **“Периодично повтарящи се услуги за изпиране, изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт до краен получател на болнично операционно и постелъчно бельо, и работно облекло за нуждите на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД** Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

3.3. Опаковката по т. 3.2. трябва да съдържа:

3.3.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор (заявление по образец №1);

3.3.2. Техническо предложение (Образец №2), самостоятелно обособено, с приложимите документи;

3.3.3. Ценово предложение (Образец № 3);

3.3.4. Опис на представените документи;

3.5. Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

3.6. Офертите се представят в сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София 1765, ул. „Пловдивско поле“ № 6, 6-ти етаж, деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.

3.7. Крайният срок и час за получаване на офертите са посочени в Обявата.

3.8. Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

3.9. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата, така че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.11. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

3.12. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

3.14. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София 1765, ул. „Пловдивско поле“ № 6, 6 етаж, пред служба „Деловодство“ все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

3.15. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.16. Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

4. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя по реда на чл. 97, ал. 1 ППЗОП, в сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София 1765, ул. „Пловдивско поле“ № 6, 6-ти етаж, заседателна зала.

4.2. Датата и часа на отваряне на офертите са посочени в Обявата.

4.3. Отварянето на офертите е публично. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

5.1. Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

5.2. На оценка подлежи предложената обща крайна стойност (цена) без ДДС до втори знак след десетичната запетая.

5.3. Всеки участник може да представи само една оферта, като не се допускат варианти на офертите. Неоферирането на всички номенклатурни позиции е основание за отстраняване от

участие на офертата на участника. Оферираните цени следва да бъдат в лева без ДДС, с включени всички разходи до мястото на изпълнение на възложителя.

5.4. В ценовото предложение следва да са включени всички разходи и такси по изпълнението на услугите/дейностите, предмет на настоящата поръчка.

5.5. В случай на констатиране на аритметична грешка в ценовата оферта на участника, водеща до промяна на оферираната от него крайна обща цена по поръчката, комисията отстранява офертата на участника.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИТЕ

1. На основание чл. 97, ал. 1 ППЗОП Възложителят със заповед определя нечетен брой лица (комисия), които да разгледат и оценят получените оферти. За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8-13 ППЗОП.
2. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.
3. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
 - 3.1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
 - 3.2. е възникнал конфликт на интереси.
4. На основание чл. 97, ал. 3 ППЗОП Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
5. На всеки етап от поръчката комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
6. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
7. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
8. Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник:
 - 8.1 за когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП;
 - 8.2 който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;
 - 8.3 който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
 - 8.4 който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 – 5 от ЗОП;
 - 8.5 участници, които са свързани лица.
9. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП (при обявен критерий „най-ниска цена“ за определяне на икономически най-изгодната оферта, който критерий се оценява въз основа на цената), когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
10. Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл. 72, ал.3 – 5 от ЗОП.
11. Съгласно разпоредбите на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случаите, в които критерият за възлагане е „най-ниската цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.
12. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

13. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

14. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което **посочва и мотивите за прекратяването – чл. 193 ЗОП.**

15. За хипотезите, неуредени в настоящите Обява и документация, се прилагат разпоредбите на части първа и втора от ЗОП - чл.195 от ЗОП.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. СРОКОВЕ

1.1. Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор (Образец № 5), приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

1.2. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

1.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

2. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ

2.1. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

2.1.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- При сключване на договора класираният на първо място участник представя:
- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – валидни след датата на получаване на писмо-покана за сключване на договор;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" валидно след датата на получаване на писмо-покана за сключване на договор;

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 декларация по образец №12;

- Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП (Образец № 8);

- Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП (Образец № 9);

- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 10);

- Декларация - по чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Образец № 11);

Декларация по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси- (Образец № 13).

- Актуални документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор.

2.1.2. Гаранция за изпълнение в размер на 5 % от договорната стойност без ДДС.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
 2. не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини;
 3. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, или
 4. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от поръчката.
- В този случай възложителят може да сключи договор със следващия (втория) класиран участник.

3. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Гаранцията за добро изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 /пет/ % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка и е условие за сключването му.

3.2. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

3.3. Сметка на възложителя:

SOCIETE GENERALE ЕКСПРЕС БАНК

IBAN: BG37TTBB94001527035606

BIG: TTBBBGSF

Валута: BGN

3.4. При представяне на банкова гаранция за изпълнение, същата трябва да бъде открита в съответствие с изискванията на настоящата документация:

- Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части;

- следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно плащане при първо писмено искане на възложителя.

3.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

3.6. Разходите по евентуалното усвояване - за сметка на възложителя.

3.7. Възложителят освобождава банковите гаранции без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли в него.

3.8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

4.1. Договорът може да бъде изменян само в случаите по чл. 116 от ЗОП. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

4.2. Възложителят прекратява договора за обществената поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл. 118 от ЗОП.

4.3. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

5. ОБЖАЛВАНЕ

Решенията, действията и бездействията на възложителя при възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява не подлежат на обжалване по реда на чл. 196 и следващите от ЗОП. Възлагането на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява е способ за възлагане, а не е процедура по смисъла на закона, поради което към този способ не е относим редът за обжалване, приложим към процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 1-13 ЗОП.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ ОТ

.....
 (наименование на участника) представлявано от

..... (трите имена и ЕГН)

в качеството му на(длъжност)

ЕИК /БУЛСТАТ/ на дружеството:

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

адрес по регистрация на дружеството:.....

и/или друга идентифицираща информация.....

Адрес за кореспонденция:.....

.....

Телефон № Факс: E-mail:

(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:.....IBAN:.....

.....BIC:.....Титуляр на сметката:.....

Уважаеми господин директор,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „ ПЕРИОДИЧНО ПОВТАРЯЩИ СЕ УСЛУГИ ЗА ИЗПИРАНЕ, ИЗКЪРПВАНЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЯ, ИЗСУШАВАНЕ, ГЛАДЕНЕ, ОПАКОВАНЕ И ТРАНСПОРТ ДО КРАЕН ПОЛУЧАТЕЛ НА БОЛНИЧНО ОПЕРАЦИОННО И ПОСТЕЛЪЧНО БЕЛЪО, И РАБОТНО ОБЛЕКЛО ЗА НУЖДИТЕ НА „УСБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД като подаваме оферта при условията, обявени от вас и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

Прилагам (примерно посочване):

1. Опис на представените документи
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец.
3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо,
4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, когато е приложимо,
5. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица (по образец);

дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

ДО
УСБАЛО ЕАД
УЛ. „ПЛОВДИВСКО ПОЛЕ“ № 6
ГР. СОФИЯ

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От ЕИК/БУЛСТАТ,
седалище и адрес на управление:, представляван от..... В
качеството си на

Относно: Участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „ ПЕРИОДИЧНО ПОВТАРЯЩИ СЕ УСЛУГИ ЗА ИЗПИРАНЕ,ИЗКЪРПВАНЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЯ, ИЗСУШАВАНЕ, ГЛАДЕНЕ, ОПАКОВАНЕ И ТРАНСПОРТ ДО КРАЕН ПОЛУЧАТЕЛ НА БОЛНИЧНО ОПЕРАЦИОННО И ПОСТЕЛЪЧНО БЕЛЪО, И РАБОТНО ОБЛЕКЛО ЗА НУЖДИТЕ НА „УСБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

1. Запознат съм и приемам изискванията на Възложителя съгласно Обявата, документацията за участие, в т.ч. и Техническата спецификация за възлагане на поръчката.

2. Декларирам, че:

Дейностите, предмет на обществената поръчка ще извършвам при следните условия:

1. Предлагам да извършвам услуги за изпиране, изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт до краен получател на болнично операционно и постелъчно бельо, и работно облекло за нуждите на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД - Възложител, съгласно техническата спецификация, съответстващи на нормативно установените изисквания.

2. Пълно описание на извършваната услуга:

2.1. В осъществяване на дейността си, работим с перилни препарати и дезинфекционни средства, съответстващи на националните и европейски изисквания, съобразно списък, приложение към настоящето предложение.

2.2. Изпирането и дезинфекцията на бельото се извършват по:.....метод.

3. Поемам пълна имуществена отговорност при допуснати липси и нанесени вреди при изпълнение на договора.

4. Декларирам, че:

- дейността по пране на бельо включва: изпиране изкърпване и дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт до мястото на изпълнение, включително и обработка на бельо, замърсено с биологични материи;

- ще осигуря изкърпване на предоставеното бельо, което е калкулирано в крайната стойност нба предлаганата от мен услуга;

- за всяка партида ще извършвам услугата в срок до(.....) часа (не повече от 24 часа), включително в почивни и празнични дни;

- в случай, че представявания от мен участник бъде избран за изпълнител, ще изпълняваме задълженията си през целия договорен срок.

5.1. Приемам плащането да се извършва с платежно нареждане по банковата ни сметка в в срок - 60 дни, след извършена услуга, издадена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за всяка една дейност/заявка.

5.2. Приемам фактурирането на извършените услуги да се извършва от 1-во до 5-то на месеца, следващ отчетния, срещу надлежно оформена фактура и двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за извършените през предходния месец услуги.

6. Декларирам, че сме (не сме) регистрирани по ДДС (*Участникът трябва да посочи дали е регистриран по ДДС*);

7. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП декларирам, че **сроктът на валидност на настоящата оферта е**(..... *словом*) **месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите.**(*не по-малко от 6 (шест) месеца*)

8. Декларирам, че приемам клаузите и условията на проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

9. Възможност за осигуряване на преференции - натурални работи, търговски отстъпки, спонсорства и други

(Попълва се само в случай, че Участникът предлага преференции (търговски отстъпки; химическо почистване и др. преференциални условия за персонала на лечебното заведение или др.).

10. Гарантирам неизменяемост на цените през целия договорен период.

11. Запознати сме и приемаме, че **сроктът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) календарни месеца** от датата на сключване на договора за обществена поръчка, като възложителят има право при необходимост от продължаване на услугите, да удължи срока за изпълнение на сключения договор по поръчката с отправяне на възлагателно писмо до изпълнителя възлага изпълнението на поръчката за допълнителен срок до 3 месеца.

Прогнозните количества и прогнозната стойност на поръчката са съобразени с възможността за опция. С отправяне на възлагателното писмо същите не се променят.

Приложения към техническото предложение:

1.....

дата.....

С УВАЖЕНИЕ:

гр.....

/длъжност, имена, подпис, печат/

Разяснение за попълване на Образец № 2:

Техническото предложение – Образец № 2, е неразделна част от офертата на участника и се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;

• Образец № 1 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;

• Ако участникът е обединение, Образец № 2 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;

• Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или заверено копие.

• Приложенията към техническото предложение следва да бъдат съобразно документацията за участие – раздел IV. Оферта за участие, т.2. Съдържание на офертите и раздел I. Пълно описание на предмета на поръчката, и т.8. Изисквания към изпълнението на поръчката. Техническа спецификация

ДО
УСБАЛО ЕАД
УЛ. „ПЛОВДИВСКО ПОЛЕ” № 6
ГР. СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ЕИК/БУЛСТАТ,
седалище и адрес на управление:, представляван от..... в качеството си
на

Относно: Участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „.....“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет ПЕРИОДИЧНО ПОВТАРЯЩИ СЕ УСЛУГИ ЗА ИЗПИРАНЕ, ИЗКЪРПВАНЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЯ, ИЗСУШАВАНЕ, ГЛАДЕНЕ, ОПАКОВАНЕ И ТРАНСПОРТ ДО КРАЕН ПОЛУЧАТЕЛ НА БОЛНИЧНО ОПЕРАЦИОННО И ПОСТЕЛЪЧНО БЕЛЪО, И РАБОТНО ОБЛЕКЛО ЗА НУЖДИТЕ НА „УСБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно условията на документацията за участие при офериранияте по-долу цени:

	Вид болничен инвентар	Изисквания за дезинфекция	Задължителни изисквания за качество	Прогн.Ср едно годишно / кг	Единична цена за кг. без ДДС в лева	Обща стойност за кг. в лева без ДДС
1	Болничен инвентар (калъфки; горни и долни чаршафи; пижами, нощници) и възглавници	Термодезинфекция Химиотермодезинфекция	Изпиране. Отстраняване на трайно фиксирани петна. Изсушаване. Изкърпване. Гладене. Пакетиране на изпраното бельо по асортимент, клиника/отделение	31 000		
2	Операционно бельо (операционни чаршафи; операционни компреси и операционни крачоли)	Термодезинфекция Химиотермодезинфекция	Изпиране. Отстраняване на трайно фиксирани петна. Изсушаване. Изкърпване. Гладене. Пакетиране на изпраното бельо по асортимент, клиника/отделение	7 000		
3	Работно облекло (престилки; работни костюми; елек; халати)	Термодезинфекция Химиотермодезинфекция	Изпиране. Отстраняване на трайно фиксирани петна. Изсушаване. Изкърпване. Гладене. Пакетиране на изпраното бельо по асортимент, клиника/отделение.	7 000		

4	Олекотени завивки; одеала и протектори за матраци	Химиотермодезинфекция	Изпиране. Отстраняване на трайно фиксирани петна. Изсушаване. Изкърпване. Гладене. Пакетиране.	1 088		
5	Завеси, пердета и покривки	няма	Изпиране. Отстраняване на трайно фиксирани петна. Изсушаване. Изкърпване. Гладене. Пакетиране .	20		

Обща стойност за изпълнение на поръчката без ДДС до втори десетичен знак:

Обща стойност за изпълнение на поръчката с ДДС до втори десетичен знак:

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията на възложителя.

Посочената цена е в лева и включва **всички** разходи за изпълнение на поръчката.

Оферираната цена не подлежи на промяна за целия срок на изпълнение на договора, с изключение на изрично предвидените в ЗОП случаи.

В случай че бъдем определени за Изпълнител, се задължаваме да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в него. Съгласни сме заплащането на дейностите да се извършва съгласно проекта на договора по следната банкова сметка:

Обслужваща банка – име и адрес:

IBAN:

BIC код:

Титуляр на сметката:

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние ще представим гаранция за изпълнение на договора в съгласно условията на поръчката.

Дата: г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: _____

Подпис: _____

Разяснение за попълване на Образец № 2:

- Ценовото предложение по образец - Образец № 3 е неразделна част от офертата на участника;
- Образец №3 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
- Ако участникът е обединение, Образец № 3 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;
- При разлика в записите цифром и словом, за верни ще се считат тези със словом;
- Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл.102, ал.1 и 2 от ЗОП

Долуподписаният/-ата _____, с л.к. № _____, издадена на _____
(собствено, бащино и
фамилно име)

от МВР гр. _____, с постоянен адрес: _____, в качеството си на
_____ (длъжност) на _____ (наименование на участника) със седалище
и адрес на управление гр. _____, вписано в Търговския регистър с ЕИК
_____, тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____ и адрес за кореспонденция
_____;

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: „.....”,

1. Информацията, съдържаща се в _____ (посочва се конкретната част/части) на офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

Дата:г.

Подпис:

.....
(печат)

.....
(име и фамилия на законния представител
на участника или надлежно
упълномощено лице)

Разяснение за попълване на Образец № 6:

1. Декларацията за конфиденциалност - Образец № 4, не е задължителна част и се прилага по преценка на участника и при наличието на основания за това;
2. Образец № 4 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 4 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или заверено копие;
5. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на ценовите предложения от офертите им.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на (посочва се наименованието на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление: – участник в обществена поръчка с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:

лицата, които представляват участника са:	
лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са:	
други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:	

2. Правно-организационната форма на представлявания от мен участник е

Дата:
 Декларатор:
 гр. (подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП

/представя се при сключване на договора от класирания на първо място участник/

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

в качеството ми на, на

....., вписано в, с

ЕИК/БУЛСТАТ,

данъчен №,

Декларирам, че паричните средства - предмет на посочената тук операция (сделка), в размер съгласно ценово предложение, имат следния произход:.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата:г.

Подпис:

.....

(печат)

.....

(име и фамилия на законния представител на участника или надлежно упълномощено лице)

Разяснение за попълване на Образец № 8:

- Декларацията по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП - Образец № 8, е задължителна част от документите, свързани с участие в процедурата и се представя при сключване на договора от класирания на първо място участник;
- Образец № 8 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
- Ако участникът е обединение, Образец №8 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП
/представя се при сключване на договора от класирания на първо място участник/

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

в качеството ми на,

на,

вписано в, с

ЕИК/БУЛСТАТ,

данъчен №,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице, на ЕТ е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

2.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес.....

гражданство.....

документ за самоличност,

3.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес.....

гражданство,

документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата:

Подпис:

.....
(печат)

.....
(име и фамилия на законния представител
на участника или надлежно
упълномощено лице)

Разяснение за попълване на Образец № 9:

- Декларацията по чл. 6, ал.2 от ЗМИП - Образец № 9, е задължителна част от документите, свързани с участие в процедурата и се представя при сключване на договора от класирания на първо място участник;
- Образец № 9 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
- Ако участникът е обединение, Образец № 9 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

/представя се при сключване на договора от класирания на първо място участник/

Долуподписаният /-ната/ _____,
(трите имена на лицето, представляващо участника)

с постоянен адрес: _____,

с лична карта № _____, изд. на _____ г. от МВР гр. _____,

в качеството си на _____,

на _____,

(наименование и правноорганизационна форма на участника)

със седалище и адрес на управление/постоянен адрес: гр. _____,

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/Идентификация на чуждестранно лице: _____,

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
2. Представяваният от мен участник не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313, ал. 1 от Наказателния кодекс.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата:2017г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ:

Подпис (и печат):

ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ната
с ЕГН....., издадена на/Г.
от
в качеството ми на
(посочете длъжността, качеството)

на
(посочете наименованието на участника, подизпълнител, съдружник в обединение, трето лице)

с ЕИК:, актуален телефон:, факс:

В съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „.....”,

декларирам,

че представявания от мен.....

наименование на участника/

не е свързано лице с участник в процедурата
/подчертава се вярното/

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата:.....г.

Подпис:

.....

(печат)

.....

(име и фамилия на законния представител
на участника или надлежно
упълномощено лице)

Разяснение: Декларацията се подписва от лице, което представлява участника - това може да бъде лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал.1 от ППЗОП или друго лице, което може да представлява участника /упълномощено лице/. В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че декларацията е с невярно съдържание, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 54, ал. 1, т. 2, т.4, т.5 от Закона за обществените поръчки
(представя се от избрания за изпълнител участник)

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си на
..... (длъжност) на (наименование на участника)
ЕИК/Булстат/ЕГН, със седалище и адрес на управление ...

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет: „.....“ по

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не са налице основанията по чл.54, ал.1 т.2 от ЗОП
2. При представляваният от мен участник не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.
3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).
4. Участникът, който представлявам, е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).
5. За представляваният от мен участник не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: Г.

Декларатор:

.....

(дата на подписване)

(подпис и печат)

Забележка:

* Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

/представя се от избрания за изпълнител участник/

Долуподписаният /-ната/ _____

ЕГН _____, с лична карта № _____, издадена на _____ от _____

с ЕГН _____, в качеството ми на _____

(посочете длъжността, която сте заемали като публична длъжност, както и точното наименование на съответната институция) на _____ (посочете фирмата на участника), регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ окръжен съд, със седалище и адрес на управление _____ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. **СЪМ/ НЕ СЪМ (ненужното се зачертава)** лице, заемашо публична длъжност (по смисъла на чл. 3 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси), което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава;

2. в продължение на една година от освобождаването ми от длъжност **СЪМ/ НЕ СЪМ (ненужното се зачертава)** участвал или представлявал физическо или юридическо лице в процедури по т. 1 пред институцията _____ (посочете наименованието на институцията), в която съм заемал длъжността.

3. в продължение на една година от освобождаването ми от длъжност **СЪМ/ НЕ СЪМ (ненужното се зачертава)** (прилага се за юридическо лице, в което лицето по т.1) станал съдружник в юридическо лице, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата на

Декларатор:

деклариране:
(подпис)

Забележка:

Съгласно чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), лицата, които са/не са заемали публична длъжност, следва да представят декларация. „Лица, заемащи публични длъжности“ по смисъла на чл. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, са:

1. президентът и вицепрезидентът;
2. съдиите от Конституционния съд;
3. народните представители;
4. министър-председателят, заместник министър-председателите, министрите и заместник-министрите;
6. омбудсманът и заместник-омбудсманът;
7. областните управители и заместник областните управители;
8. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) кметовете, заместник-кметовете на общини и на райони;
9. общинските съветници;
10. членовете на Висшия съдебен съвет;
11. главният инспектор и инспекторите от Инспектората към Висшия съдебен съвет;
12. (изм. - ДВ, бр. 12 от 2015 г.) председателят, заместник-председателите и членовете на Сметната палата;
13. управителят, подуправителят и членовете на управителния съвет на Българската народна банка;
14. управителят и подуправителят на Националния осигурителен институт;
15. ръководителите на задграничните представителства на Република България;
16. административните ръководители на органите на съдебната власт;
17. едноличните органи, техните заместници и членовете на колегиални органи по чл. 19, ал. 4 от Закона за администрацията, както и членовете на други колегиални органи, създадени със закон;
18. ръководителите на бюджетни организации, създадени със закон, с решение на Народното събрание или с акт на Министерския съвет;
19. (изм. - ДВ, бр. 101 от 2009 г., в сила от 18.12.2009 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2010 г., в сила от 10.08.2010 г.) членовете на надзорния съвет, управителят на Националната здравноосигурителна каса и директорите на районните здравноосигурителни каси;
21. съдиите по вписванията и държавните съдебни изпълнители;
22. представителите на държавата или общините в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно или общинско участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел;
23. управителите и членовете на органите на управление или контрол на общински или държавни предприятия, както и на други юридически лица, създадени със закон, с акт на държавен орган или на орган на местно самоуправление;
24. членовете на политическите кабинети и съветниците и експертите към политическите кабинети;
25. (служителите в администрацията на президента, на органите на законодателната, изпълнителната и съдебната власт, служителите в местната администрация, служителите в администрацията на органи, създадени със закон, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Познаване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в OVS: [] [] [] [] / S [] [] [] - [] [] [] [] [] [] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	„Университетска Специализирана болница за активно лечение по онкология“ ЕАД (УСБАЛО ЕАД)
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Периодично повтарящи се услуги за изпиране, изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт до краен получател на болнично операционно и постелъчно бельо, и работно облекло за нуждите на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III 1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<i>Представителство, ако има такива:</i>	<i>Отговор:</i>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

- 1. Участие в престъпна организация¹³:*
- 2. Корупция¹⁴:*
- 3. Измама¹⁵:*
- 4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:*
- 5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷*

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42)

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48)

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...]	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...]
	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ *Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰ *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

подбора или възлагането?

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³². Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³):</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
---	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги : През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Описание</th> <th style="width: 25%;">Суми</th> <th style="width: 25%;">Дати</th> <th style="width: 25%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.
³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.
⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

42

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:

<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
--	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Образец № 5.

Проект на договор в съответствие

АОП - Стандартизиран образец

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Периодично повтарящи се услуги за изпиране,изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт до краен получател на болнично операционно и постелъчно бельо, и работно облекло за нуждите на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД”

№

Днес, [дд.мм.гггг], в [гр. София], между:

„Университетска Специализирана болница за активно лечение по онкология” ЕАД, със седалище в гр.София и адрес на управление район Студентски, п.к. 1756, ул.”Пловдивско поле” №6, ЕИК 000662776, представлявано от д-р Стефан Константинов – Изпълнителен директор, , наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[Наименование на изпълнителя],

[с адрес: [.....] / със седалище и адрес на управление: [.....]

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (.....) [...] [и ДДС номер [.....]]

представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и чл.258 от ЗЗД и [посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител] на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Периодично повтарящи се услуги за изпиране,изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт до краен получател на болнично операционно и постелъчно бельо, и работно облекло за нуждите на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД”,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **изпиране, изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт до краен получател на болнично операционно и постелъчно бельо, и работно облекло за нуждите на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, наричани за краткост „Услугите“.**

(2) Количествата на килограмите болнично операционно и постелъчно бельо, и работно облекло, които Възложителят би могъл да възложи, съобразно предмета на договора в предходната алинея, се възлагат въз основа на фактическите потребности и в съответствие със спецификацията и предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не поражда задължение за Възложителя да ги възложи в пълния прогнозен за срока на договора обем.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. (3). В срок до три дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до три дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключването му.

(2) Възложителят си запазва правото, при необходимост от продължаване на услугата, да удължи срока на сключения договор за изпълнение на поръчката. Условията, при които влиза в сила опцията, са следните:

2.1. Възложителят с отправяне на възлагателно писмо до изпълнителя възлага изпълнението на поръчката за допълнителен срок.

2.2. Срокът на договора може да бъде удължен до 3 месеца.

2.3. Включването на клаузата за опция и удължаването на срока може да се извърши само преди изтичане на срока на действие на договора и при наличие на количества и финансов ресурс по договора.

Прогнозните количества и стойността на поръчката са съобразени с възможността за опция. С отправяне на възлагателното писмо същите не се променят.

Чл. 5. Срокът на Договора е съгласно чл.4 или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.8, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 6. (1)Изпълнението на договорените услуги се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежедневно, в срок до 07:00 (седем) часа, съгласно график, включително в почивни и празнични дни.

(2) За дата на изпълнение се счита датата, на която чистото бельо и работно облекло е прието от материално-отговорното лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемно-предавателен протокол, съдържащ индивидуализиращите признаци по вид, номенклатура и количество.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е склад „Болнично бельо” на “УСБАЛ по Онкология” ЕАД.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) Общата стойност на договора за периода на действието му възлиза на(.....) лева без ДДС, или (.....) лева с включен ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3 неразделна част от настоящия договор.

(2) Единичните цени по номенклатури, предмет на настоящия договор, са съгласно класираната оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и включват всички разходи от адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до мястото на изпълнение.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на настоящия договор по цени съобразно посочените в офертата му, валидни за целия договорен срок .

(2) В Цената по ал. 1 и 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за неговите подизпълнители - ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1 и 2, е фиксирана/крайна. Единичните цени за свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни/ за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна. Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

в срок до 60 (шестдесет) дни, след предаване на чистото и изкърпено бельо и облекло и след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по **чл. 10.**

(2). Фактурира се всяка седмица от месеца и фактурата се предоставя в първия ден на седмицата, следваща отчетната. Фактурата следва да съдържа информация за номер и дата на договора.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните

документи:

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите (за изпращения инвентар), подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при съответно спазване на разпоредбите в раздел предаване и приемане на изпълнението от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответната дейност издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3(*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 60 шейсет дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именнолева/ („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

¹ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция / да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор/;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора (при предвидена възможност за ползване на опцията), плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора -плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора в това число и преминало последно плащане и окончателно приемане на Услугите, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;
 2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
 3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.
- (3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора след Датата на влизане в сила на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание.

Чл. 22. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 23. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*пет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по раздел ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и отговорността за изпълнение на настоящия договор е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените услуги в договорените срокове и качество с грижата на добър търговец в съответствие с изготвен от възложителя график.
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява и предаде изпраното бельо и работно облекло, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без да го заменя с друго.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи своевременно необходимите разплащателни документи за фактически извършените услуги.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия и/или отклонения при извършените услуги, констатирани и предявени по реда на настоящия договор. При констатирани липси и/или повреди на бельо се задължава да заплати същите. Тези липси и/или повреди се констатират от комисия, състояща се от представители и на двете страни.
- 11.1 Предаването на мръсното и приемането на чисто бельо и облекло се удостоверява с двустранно подписани приемателно-предавателни протоколи. В приемо-предавателния протокол за замърсеното пране се посочва предаденото от възложителя замърсено пране – вид, брой, килограми. В приемо-предавателния протокол за чистото пране се посочва предаденото от изпълнителя обработено пране – вид, брой, килограми. Изпълнителят

извършва транспортиране на инвентара до своя обект – пералня и обратно, при спазване на „чистите потоци” със собствен транспорт и за собствена сметка.

11.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на материално-отговорното лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраното и изкърпено бельо и облекло, опаковано по начин, гарантиращ хигиенните качества, без рискове за увреждане до получаването му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Прането следва да е чисто, сухо, изгладено. Всяка от партидите следва да се предава опакована в пликове/торби/ и/или поставена в контейнери, като по начин запазващ хигиенните качества на болничното бельо като върху всеки плик/опаковка следва да е отбелязано за кое отделение/звено са предназначени.

12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/ материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/ материалите, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите/ материалите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
6. Конкретните дейности в рамките на предмета на настоящия договор се извършват в зависимост от потребностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с техническото предложение – Приложение №1, ценовата оферта – Приложение № 2 в проведената обществена поръчка, и съгласно изискванията на НАРЕДБА № 37 от 16.10.1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални.
7. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №1 и ценовата оферта – Приложение № 2 са неразделна част от настоящия договор, като условията им се считат по право условия на настоящия договор, доколкото друго не е уговорено.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите и всеки от отчетите/ материалите за всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение съгласно клаузите на **раздел ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** от Договора;

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мръсното бельо и работно облекло с двустранно подписан протокол от страните като в в него се отбелязва дали инвентара е скъсан и/или повреден.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предоставя бельо и работно облекло, без материали в резултат на оперативна или друга интервенция.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, при добросъвестно и точно изпълнение на договора, се задължава да заплаща цената на извършените услуги при условията на настоящия договор и офертата.

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже плащането на фактура, която не е оформена съгласно изискванията на закона за счетоводството или не съответства на извършените услуги.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява в писмен вид възраженията си относно извършените услуги.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всяка отделна дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).

(2) Станите извършват измерване на артикулите преди всяко изпиране. Теглото на предадените за пране артикули се измерва /отчита сухо в килограми в присъствието на двете страни.

(3) Услугата, предмет на поръчката се извършва по график, определен от възложителя за приемане и предаване на болничния инвентар. Възложителят може по всяко време да измени графика като уведоми изпълнителя минимум един ден преди това.

Чл. 31. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване (съобразно предмета на договора) в определен от него срок, като в такъв случай преработването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатирани недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от Цената съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 5% (пет на сто) от стойността на съответната дейност;

(2) При забавено плащане на задълженията по този Договор, Възложителят дължи на изпълнителя по 0,1% на ден от стойността на забавеното плащане за всеки ден просрочие, но не повече от 2% от стойността на забавеното плащане.

Чл. 33. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 34. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това. В този случай Изпълнителят се задължава да възстанови гаранцията до пълния и размер в 5 дневен срок от получаване на уведмолението.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 три дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. С отправяне на 5 (пет) дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителни основания.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 1 един ден, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е спрял изпълнението на Услугите за повече от 2 два дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката и/или Техническата спецификация и/или Техническото предложение.

Чл. 39. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и евентуалните неговите подизпълнители] е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 изпълнителят уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 47. (1) Страните се съгласяват, че в случай, че възникнат Авторски права, ще се спазва Закона за авторското право и сродните му права, и другите приложими документи.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение ако е приложимо] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 50. Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

Чл. 51. (1) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои

непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 52. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се замества от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните.

Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 53. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 54. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 55. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 56. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 57. Този Договор се състои от [15] страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – един за Изпълнител два за възложител].

Приложения:

Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: