



**„УНИВЕРСИТЕТСКА СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО
ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ” ЕАД**

София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6
Тел: 02 807 62 99, Факс 02 872 06 51, www.sbaloncology.bg

ДО

„Софарма Трейдинг” АД
Ул. „Лъчезар Станчев” № 5,
Софарма Бизнес Тауърс,
Сграда А, ет.12
Гр. София 1220
Тел./Факс: 02/81 33 666
e-mail: office@sopharmatrading.bg

Университетска специализирана болница
за активно лечение по онкология
№ 10-00-55
08.02 2018 г.
София

„Фьоникс Фарма“ ЕООД
ул. „Околовръстен път” № 199а
гр. София 1700
факс: 02/ 965 88 28
e-mail: kr.nikolaev@phoenixpharma.bg
www.phoenixpharma.bg

„Фармнет” АД
Ул. „Братя Бъкстон” №134
Гр. Пловдив, 4000
факс: 032271826
E-mail: tivanov@pharmnet.bg

ПОКАНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ**

НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ПЕРИОДИЧНО ПОВТАРЯЩИ СЕ ДОСТАВКИ НА ЛЕКАРСТВЕНИ
ПРОДУКТИ” ЗА НУЖДИТЕ НА „УСБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ” ЕАД**

София, 2018 год.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С Решение № 3-188/12.09.2017 г. е открита обществена поръчка с предмет: „ПЕРИОДИЧНО ПОВТАРЯЩИ СЕ ДОСТАВКИ НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ” ЗА НУЖДИТЕ НА „УСБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ” ЕАД“, публикувана в Агенцията по обществени поръчки на 14.09.2017г. с № 00546-2017-0012, обявление № 18-00-393 от 12.09.2017г. и Обявление, публикувано под номер 2017/S 176-360070 от 14.09.2017г. в Официалния вестник на ЕС, изменено с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 3-195 от 28.09.2017г. и публикувано под номер 2017/S 188-385031 от 30.09.2017г. в Официалния вестник на ЕС. С Решение № 3-261/17.11.17 г. Възложителят, на основание чл. 110, ал.1, т.1 от ЗОП е прекратил обществената поръчка в частта ѝ по обособени позиции № 1, 20, 25, 26, 27, 29, 35, 36, 37 от Техническата спецификация, **поради липса на подадени оферти**. Под номер № 37 от техническата спецификация именно е предвиден продукт Pembrolizumab, powder for concentrate for solution for infusion, прогнозно количество - 144 фл. С отправяне на настоящата покана, **на основание чл. 79, ал. 1, т.1 от ЗОП**, се цели възлагане на една обособена позиция, съгласно приложена техническа спецификация, неразделна част от настоящата покана, Pembrolizumab, powder for concentrate for solution for infusion, 144 фл. чрез процедура договаряне без обявление при най-изгодни за възложителя условия като първоначалните условия за възлагане на поръчката не са съществено променени.

С оглед на гореизложеното Ви отправяме настоящата покана за участие в процедурата на договаряне, която ще се проведе на 23.02.2018г. от 10 часа. в сградата на УСБАЛО ЕАД, гр. София, ул. Пловдивско поле №6, ет. 6, заседателна зала. Срок за подаване на оферти – 22.02.2018г. до 16:30 часа.

Моля да представите оферта, съгласно условията за участие –приложение към настоящата покана, описани подробно по-долу в настоящата покана, в срок до 22.02.2018г. до 16:30 часа. на адрес град София, район “Студентски”, ул. „Пловдивско поле” № 6.

Възложител:

Д-Р СТЕФАН КОНСТАНТИНОВ КОНСТАНТИНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА УСБАЛО ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ, Д-Р СТЕФАН КОНСТАНТИНОВ КОНСТАНТИНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА УСБАЛО ЕАД



УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Наименование на поръчката: "Периодично повтарящи се доставки на лекарствени продукти за нуждите на УСБАЛО ЕАД"

1.2. Предметът на обществената поръчка включва периодично повтарящи се доставки на лекарствени продукти, съгласно приложената Техническа спецификация, с цел избор на изпълнител/и и сключване на договор/и при най-благоприятни за „УСБАЛ по онкология“ ЕАД условия по един брой обособена позиция..

1.3. Възложител: „Университетска специализирана болница за активно лечение по онкология“ ЕАД (УСБАЛО ЕАД).

1.4. Прогнозните количества са посочени в отделни обособени позиции в Техническата спецификация (Приложение № 1), която е неразделна част от настоящата документация.

1.5. Възложителят си запазва правото, при необходимост от продължаване на доставките, да удължи срока на сключения договор за изпълнение на поръчката на основание чл. 21 от ЗОП (опция) . Клаузата за опция е съобразена при определяне на прогнозната стойност на поръчката и с изискванията на Методическо указание на АОП - "Използване на опции при възлагане на обществени поръчки". Условията, при които влиза в сила опцията, са следните:

/1/ Възложителят с отправяне на възлагателно писмо до изпълнителя възлага изпълнението на поръчката за допълнителен срок.

/2/ Срокът на договора може да бъде удължен до 3 месеца.

/3/ Включването на клаузата за опция и удължаването на срока може да се извърши само преди изтичане на срока на действие на договора.

Прогнозните количества и прогнозната стойност на поръчката са съобразени с възможността за опция. С отправяне на възлагателното писмо същите не се променят.

1.6. Посочените количества по Техническата спецификация са ориентировъчни и не пораждаат задължения за „УСБАЛ по онкология“ ЕАД да ги закупи в прогнозния обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на базата прием на пациенти и прогнозата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД за необходимите на лечебното заведение лекарствени продукти през 2018 г.

1.7. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключи или вече е сключил договор за доставка на лекарствените средства на основание обществена поръчка за доставка на лекарствени продукти чрез рамково споразумение, обявена от Министерство на здравеопазването в качеството му на Централен орган за възлагане на обществени поръчки в сектор „Здравеопазване“, създадено на основание Постановление №146 от 9 юни 2015г. на Министерски съвет, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договорите с ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ за същите лекарства с уведомление без да дължи неустойка и/или обезщетение за това.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. **Обект** на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2.2. **Основен обект на поръчката:** Доставка на лекарствени продукти, основен код: 33600000 – Фармацевтични продукти.

3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

3.1. Вид на процедурата – договаряне без предварително обявление по чл. 18, ал. 1, т. 8 във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

За провеждане на настоящата процедура Възложителят е избрал да проведе договаряне без предварително обявление съгласно подробните мотиви, изложени в поканата. Предвид разпоредбата на чл. 233, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възлагането по реда на чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП не подлежи на предварителен контрол от Агенция по обществени поръчки.

4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Периодични доставки със срок на изпълнение – от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка за 12 месеца. Доставките се извършват въз основа на писмени заявки на Възложителя по съответните обособени позиции в рамките на договорените количества и офериранияте единични цени.

4.2. Място за изпълнение – болнична аптека на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, град София, район „Студентски“, ул. „Пловдивско поле“ № 6.

4.3. Приемане и отчитане на доставките: за дата на доставката се счита датата, на която стоките са получени от крайния получател на мястото на изпълнение, съгласно приемно-предавателен протокол.

4.4. Доставките на стоките се удостоверяват с подписан от упълномощен представител на страните приемно-предавателен протокол и издадена оригинална фактура.

4.5. Възложителят ще осъществява, чрез упълномощено длъжностно лице, посочено в договорите, текущ контрол по изпълнение на сключения договор за обществена поръчка, който включва проверки относно качеството на доставяните стоки; спазване на сроковете за изпълнение на доставките и други задължения по договора, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.6. Всяко едно неизпълнение на договорните задължения по отношение на качество, количество и срокове на доставка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се констатира и ще се начисляват неустойки по реда и условията, посочени в проекта на договора, неразделна част от настоящата документация.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5.1. Прогнозната стойност на поръчката е 588 591,36 лева (петстотин осемдесет и осем хиляди петстотин деветдесет и един лева и 36 стотинки) с включен ДДС или 490 492.80 лева (четиристотин и деветдесет хиляди четиристотин деветдесет и два лева и осемдесет стотинки) двадесет и шест милиона четиристотин седемдесет и седем хиляди триста тридесет и шест лв. и 3 ст.) без включен ДДС.

5.2. Настоящата поръчка се състои от 1 обособена позиция (ОП), с прогнозна стойност, посочена в решението за настоящата обществена поръчка.

5.3.Срок на плащане: доставките по сключените договори ще се заплащат при условията на отложено плащане – до 60 (шестдесет) календарни дни, от датата на представяне на приемно-предавателен протокол за извършената доставка и оригинална фактура.

5.4.Начин на плащане: плащанията на доставките по сключените договори по обособените позиции, се извършват в български лева, чрез банков превод, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след доставка на стоките и представяне на следните документи: фактура и приемно-предавателен протокол за доставените артикули.

5.5.Доставките се извършват и заплащат въз основа на писмени заявки на възложителя по съответните обособени позиции в рамките на договорените количества и оферираните единични цени с ДДС, от съответната позиция от офертата на участника, определен за изпълнител след провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка.

5.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка, в срок до 3 дни, считано от датата на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

6. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва в рамките на всяка отделна обособена позиция по критерий „най-ниска цена“ на обособената позиция. На оценка подлежи предложената обща крайна стойност (цена) с включен ДДС до четвърти знак след десетичната запетая на съответната обособена позиция, която представлява сбор от включените в обособената позиция подпозиции (номенклатури).

7.ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: Липсва разделяне на обособени позиции, тъй като предмет на настоящето възлагане е само един единствен лекарствен продукт.

8. Изисквания към лекарствените продукти

1. Лекарствените продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) – трябва да притежават валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004 г. на Европейския парламент и Съвета (чл.23, ал.1 от ЗЛПХМ) и сертификат за освобождаване на всяка партида, издаден от квалифицирано лице по ЗЛПХМ и удостоверяващ, че партидата лекарствен продукт е произведена и контролирана в съответствие с изискванията на разрешението за употреба по реда на ЗЛПХМ. В случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствен продукт през периода на действие на договора, участникът декларира в съответствие с чл. 55, ал.6 от ЗЛПХМ, че количествата за лекарствения продукт са налични.

2. Лекарствените продукти следва да бъдат включени в Позитивния лекарствен списък, актуален към датата на подаване на офертите.

3. Остатъчният срок на годност на лекарствените продукти към датите на всяка една доставка трябва да бъде не по-малък от 60 % /шестдесет процента/.

4. В случай на доставка на лекарствен продукт с по-кратък от договорения срок на годност, изпълнителят дължи неустойка, както следва:

- 59,99% - 40% - 0,5 % върху стойността на доставката;

- 39,99% - 30% - 1 % върху стойността на доставката;
- 29,99% - 20% - 1,5 % върху стойността на доставката;
- под 19,99 % - 30% върху стойността на доставката.

5. Остатъчният срок на годност на биологичните лекарствени продукти към датите на всяка една доставка трябва да бъде не по-малък от 25 % (двадесет и пет процента)

При доставка на биологичен лекарствен продукт със срок на годност по-кратък от 25 % (двадесет и пет процента), ПРОДАВАЧЪТ заплаща предвидената договорна неустойка, както следва:

- 24,99% - 15% - 1 % върху стойността на доставката;
- под 14,99% - 1,5% върху стойността на доставката;

6. Доставката на лекарствен продукт с остатъчен срок на годност по-малък от 20 % (двадесет процента) от обявления от производителя и доставката на биологичен лекарствен продукт с остатъчен срок на годност по-малък от 15% се извършва само с изрично разрешение на Изпълнителния директор на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД след мотивиран доклад на ръководител Болнична аптека за конкретно количество, определено от него. Без изрично съгласие на Изпълнителния директор на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД стоките няма да бъдат приемани и заплащани.

7. При несъответствие между оферираното и посоченото като изискване в техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен за съответната обособена позиция.

8. Варианти на оферти не се приемат!

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- 1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.
- 1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейността съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
- 1.4. Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.
- 1.5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7, чл.55, ал.1, т.1 и чл.101, ал.11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

- 2.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в профила на купувача до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на решението в Регистъра на обществените поръчки.

2.2 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

2.3 Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.

3.2. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.

3.3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.

3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

3.5. При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя в срок до 3 работни дни от промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че уведомленията са надлежно извършени.

3.6. Когато решенията, които Възложителят е задължен да изпрати на участника, не са получени по някой от начините, посочени в т. 3.2, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1.1. Основания за задължително отстраняване

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.1.5. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (т.1.1.1.- т.1., 2. и 7.) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.1.6. Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

1.2. Основания за незадължително отстраняване

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за когото е налице следното обстоятелство:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.2. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в решението, с което се оповестява откриването на процедурата обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, наличието на които води до незадължително отстраняване отстраняване на участника.

1.2.3. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.2.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.2.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.2.7. Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в раздел В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

1.3. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителя отстранява от процедурата:

1.3.1. Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в решението за обществена поръчка или в документацията;

1.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
- 1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
- 1.3.4. Кандидати или участници, които са свързани лица.

1.4. Мерки за доказване на надеждност

- 1.4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в решението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:
 - 1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - 2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- 1.4.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

1.5. Прилагане на основанията за отстраняване

- 1.5.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в решението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.
- 1.5.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в решението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
- 1.5.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в решението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
- 1.5.4. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в решението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
- 1.5.5. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**
Възложителят отстранява от процедурата участник:

1. за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
2. Кандидати или участници, които са свързани лица. (*по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП*).
3. Кандидати или участници, които са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран/и, за престъпление по чл. 172, чл. 194 - 208, чл.213а- 217;чл. 219-252; чл.352-353е, 254а-260 от Наказателния кодекс;

*Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство, се посочва в ЕЕДОП, част III "Основания за изключване", раздел Г. На въпроса : „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното решение или в документацията за обществената поръчка?“, ако участникът посочи отговор : „не“, ще се счита, че същият декларира липса на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, в това число и тези по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; тези, по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП. Ако участникът посочи отговор : да, същият следва **изрично да изпише** в графата кои основания са налице, както и да попълни изчерпателен отговор на въпроса: „**В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки.“*

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.6. Доказване липсата на основания за отстраняване

1.6.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, **избран за изпълнител**, представя следните документи, които са оригинали и са актуални след датата на решението за избор на изпълнител:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията и/или декларация за ЕИК или документ, удостоверяващ обстоятелствата съобразно законодателството на държавата по регистрация;
5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4-5 и т. 7 от ЗОП – декларация (Образец №12).

1.6.2. Когато в удостоверението по т. 1.6.1., т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.6.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1.6.1, т.1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.6.4. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.6.5. Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.6.6. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. **Минимални изисквания за годността (правоспособността) на участниците съгласно чл. 60 от ЗОП и документи:**

Възложителят **поставя изисквания** по отношение на годността (правоспособността) на участниците съгласно чл. 60 от ЗОП. За да изпълняват дейностите по настоящата поръчка участниците, установени в България, следва да разполагат с валиден документ - разрешение, удостоверение или друг подходящ, позволяващ производство на лекарствени продукти, издаден по реда на ЗЛПХМ (в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ) и/или валиден документ - разрешение, удостоверение или друг подходящ, позволяващ търговия на едро с лекарствени продукти (чл. 195 ЗЛПХМ). Участниците - чуждестранни лица следва да разполагат с еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

Изискването за годност е относимо за всички обособени позиции.

На основание чл. 60, ал. 2 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците да докажат наличието на такава регистрация чрез представяне на съответния документ.

Съответствието с това условие се доказва с попълване на съответната графа на образеца на ЕЕДОП, **Част IV. „Критерии за подбор”, буква А: „Годност”, т. 1** и с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да декларира наличието на валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган или да докаже регистрацията си в еквивалентен регистър на държавата, в която е установен, или декларира или представя номер на удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

2. **Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние съгласно чл. 61 от ЗОП:** Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.
3. **Минимални изисквания за техническите и професионални способности на участниците съгласно чл. 63 от ЗОП:** Възложителят не поставя изисквания за техническите и професионални способности на участниците.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка: Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или (В сила от 01.06.2018 г.) могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. **Информацията относно позоваването на капацитета на трети лица се посочва в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП.**

3.6. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.8. **Информацията относно изпълването на подизпълнители се посочва в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор и раздел В на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, т.10.**

4. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ

4.1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец.

4.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.4.1 и т.4.2.

4.4. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.7. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

IV. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ

1.1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

1.3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.6. Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за кратен срок за получаване на офертите.

1.7. .

1.8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

1.9. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.

1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с вх.№..... Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.11. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.12. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.13. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.15. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.

1.16. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в решението, поканата и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.

1.17. Не се допуска представянето на различни варианти.

1.18. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопие, да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала“ и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

1.19. Офертата се изготвя задължително на български език.

1.20. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

2.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор:

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец;

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, когато е приложимо;

2.1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. физическото лице, което представлява обединението за целите на обществената поръчка.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

Съгласно чл. 44 ал. 1 от ППЗОП Кандидатите или участниците - **при поискване от страна на възложителя**, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1-3 от ППЗОП „*Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са: т.1. лицата, които представляват*

участника или кандидата; т. 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата; т. 3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи“. Участниците следва да представят информация-списък относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат (Образец № 7)

2. Техническо предложение, което включва:

2.1. Попълнено и подписано ”Техническо предложение за изпълнение на поръчката” (Образец № 1) – попълва се за всяка обособена позиция отделно и се прилагат документите по 2.2-2.8 към всяка обособена позиция отделно!;

2.2. Таблица за техническо съответствие (Образец № 2) на хартиен носител - попълва се за всяка обособена позиция отделно!;

2.3. Заверено от участника копие от документ, издаден от производител или притежател на разрешение за употреба или от официален дистрибутор, доказващ правото му да доставя лекарствения продукт - **оторизация, договор за дистрибуция или друг подходящ документ**. В случай, че описаният документ е издаден от лице, различно от производителя/притежателя на разрешителното за употреба, участникът следва да посочи правната връзка (да представи документ) между издателя на документа и производителя /притежателя на разрешителното за употреба на съответния продукт; Когато документът е на чужд език, следва да бъде представен и в превод на български език. Документът следва да бъде оригинал или заверено от участника копие на легализиран превод на български език.

2.4. Заверено от участника копие на валидно разрешение за употреба на лекарствения продукт в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или по реда на Регламент /ЕО/ № 726/2004г.

2.5. В случай, че лекарствения продукт се намира в процедура за подновяване на разрешението за употреба или че разрешението за употреба изтича през 2017 г., участникът декларира в съответствие с чл.55, ал.6 от ЗЛПХМ, че количествата от лекарствения продукт са налични.

2.6. Декларация от името на участника за осигуряване на необходимите количества лекарствен продукт – свободен текст;

2.7. В случай, че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител, към нея се прилага нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

2.8. Декларация по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, ако е приложимо (Образец № 6)

3. Ценово предложение, което се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и включва:

3.1. Попълнено и подписано първоначално „Ценово предложение“ (Образец № 3!;

3.2. Попълнен и подписан първоначално документ „Остойностени технически спецификации“ (Образец № 4). -

Предложените първоначално цени в „Ценовото предложение“ трябва да са в български лева. На оценка подлежи предложената обща крайна стойност (цена) с ДДС до четвърти знак след десетичната запетая на обособената позиция.). Договорената цена е окончателна и не търпи промени за целия срок на договора, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки и в проекта на договор.

Обща цена в лева с ДДС се оферира с точност до 4 (четири) знака след десетичната запетая. Единичната цена се посочва за 1 брой от мерната единица, посочена в графата, озаглавена „мерна единица“ от Техническите спецификации и се оферира с точност до 4 (четири) знака след десетичната запетая.

Пликът „Предлагани ценови параметри“ трябва да бъде запечатан, непрозрачен и обозначен с номера и наименование на позицията, за която се отнася. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При констатиране на аритметична грешка в „Ценовото предложение“ и/или в „Остойностената техническа спецификация“ на участника, водеща до промяна на оферирания от него крайна обща цена по позицията, комисията отстранява офертата на участника.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО:

Назначената от възложителя комисия провежда договаряне с поканените участници в посоченото в поканата време и място. По време на договарянето се определят условията на договора, съгласно изискванията на възложителя, посочени в настоящите условия за договаряне. Проектът на договор – образец №5 е неразделна част към настоящата покана, с които е необходимо участникът предварително да се е запознал.

Договарянето се извършва на посочената в поканата дата, място и час.

На първото открито заседание, комисията чрез жребий определя поредността на провеждане на преговорите. На това заседание могат да присъстват и представители на поканените участници.

Комисията води поотделно и по един и същи начин преговори с поканените участници, като за резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие. Комисията провежда преговорите с всеки един от участниците по един и същи начин, включително като им предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

След провеждането на преговорите, комисията съставя доклад, който съдържа информацията по чл. 60 от ППЗОП.

3. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

3.1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в един оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис “Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Периодично повтарящи се доставки на лекарствени продукти за нуждите на УСБАЛО ЕАД”. Върху опаковката се посочват

наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

3.3. Опаковката по т. 3.2 трябва да съдържа:

3.3.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор;

3.3.2. Техническо предложение (Образец № 1) с приложимите документи – попълнено за всяка обособена позиция отделно;

3.3.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение (Образец № 3) и „Остойнотени технически спецификации“ (Образец № 4);

3.3.4. Опис на представените документи;

3.6. Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявления срок.

3.9. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

3.10. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.11. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

3.12. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

3.14. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София 1765, ул. „Пловдивско поле“ № 6, 6-ти етаж, пред служба „Деловодство“, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

3.15. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.16. Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

4. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Офертите ще бъдат отворени по реда на провеждане на договарянето, от комисия, назначена от възложителя, в сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София 1765, ул. „Пловдивско поле“ № 6, 6-ти етаж, заседателна зала.

4.2. Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в поканата.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

5.1. Данните в първоначалното ценово предложение да се попълват само в празните графи. Поредните номера на обособените позиции: „Международно непатентно наименование /INN/“; „лекарствена форма“; „количество на активното лекарствено вещество“, „количество“, да не се променят, а да се попълват срещу всяка обособена позиция, като **цена на единица мярка (бройка) -1тбл.;1амп.;1фл.;1банка;1сак, 1литър и др. с включен ДДС, изчислена до четвърти знак след десетичната запетая, и обща стойност с включен ДДС – изчислена до четвърти знак след десетичната запетая.**

5.2. Участниците в процедурата оферират единични цени за единица мярка лекарствена форма, както следва: 1 тбл., 1 амп., 1 фл., 1 банка, 1 сак, 1 литър и др. Цените следва да съответстват на посочените от възложителя количества. При оферирание на цените участниците трябва да следят за математически вярното изчисление на единица мярка лекарствена форма и обща стойност, съобразно посочените от възложителя количества.

5.3. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва в рамките на всяка отделна обособена позиция по критерий „най-ниска предложена цена“. На оценка подлежи предложената обща крайна стойност (цена) **с включен ДДС**

5.4. Предлаганата цена в лева за опаковка с включен ДДС за всички оферирани лекарствени продукти включва: стойността на стоката, опаковка, застраховка и транспорт, и всички други разходи (ДДС) до краен получател – болничната аптека на лечебното заведение.

5.5. Заплащането на доставката се извършва с платежно нареждане по банкова сметка на Изпълнителя, указана в договора, след извършване на доставката. В съпътстващата всяка доставка фактура, освен задължителните по ЗСч, ЗДДС и ППЗДДС реквизити, задължително се вписват и срока на годност, партидните номера и номерата на разрешенията за продажба, издадени от ИАЛ. Доставката се счита за извършена след издаване на двустранно подписан приемно-предавателен протокол и заверяване на фактурата – оригинал от Управителя на болничната аптека. При блокиране и изтегляне на партиди от лекарствени продукти по силата на «Наредбата за условията и реда за блокиране и изтегляне на лекарства от производители, складове за търговия на едро с лекарства, аптеки, дрогерии и лечебни заведения», същите се възстановават в болничната аптека като количество и спецификация, за сметка на Изпълнителя.

5.6. При извършена и приета доставка на лекарствени продукти със завишена цена, независимо от момента на констатиране на това обстоятелство, Изпълнителят дължи на Възложителя стойността на завишението.

5.7. Оферираните лекарствени продукти от Техническата спецификация, включени в Позитивния лекарствен списък, **да са с цени, не по-високи от стойността за опаковка, изчислена на база референтна стойност**, да бъдат с държавна регулирана цена, съгласно ЗЛПХМ и да не надвишават референтните стойности за опаковка с включен ДДС, посочени в Позитивния лекарствен списък. Оферираните лекарствени продукти от Техническата спецификация, включени в Позитивния лекарствен списък, Приложение 2 да бъдат с държавна регулирана цена, съгласно ЗЛПХМ и да не надвишават референтните стойности за опаковка с включен ДДС, посочени в Позитивния лекарствен списък, Приложение 2, както и да не надвишават договорените с НЗОК цени, съгласно параграф 9 от «Наредба за изменение и

допълнение на Наредба № 40 от 2004 г. за определяне на основния пакет здравни дейности гарантиран от бюджета на НЗОК» - ако има договорени такива.

5.8. При промяна на стойността по чл.50 от «Наредба за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти, условията, правилата и критериите за включване, промени и/или изключване на лекарствени продукти от Позитивния лекарствен списък и условията и реда за работа на Комисията по цени и реимбурсиране» (референтната цена), както и на договорираната такава от НЗОК, съгласно параграф 9 от «Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 40 от 2004 г. за определяне на основния пакет здравни дейности гарантиран от бюджета на НЗОК», в случай че същата **стане по-ниска от договорената**, Възложителят безусловно ще заплаща лекарствените продукти на по-ниската цена, от датата на влизане в сила на конкретното решение, както и за налични доставки към тази дата.

5.9. Оферираните цени следва да бъдат в лева, с включени всички разходи до болничната аптека на възложителя, с включен ДДС.

5.10. Валидността на офертата трябва да е не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Оферта с по-кратък срок ще бъде отстранена като несъответстваща на изискванията.

5.12. Документите, съдържащи се в плик „Предлагани ценови параметри“ да бъдат подписани и подпечатани от законния представител на участника или изрично упълномощено от него лице да подпише документите в настоящата процедура.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят назначава със заповед комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите по реда на чл.103, ал.1 от ЗОП, като определя поименния състав и лицето, определено за председател.
2. Комисията се състои от нечетен брой членове.
3. Членове на комисията могат да са и външни лица. В този случай възложителят сключва писмен договор с всяко едно от тях.
4. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.
5. Възложителят определя срок за извършване работата на комисията. Срокът следва да е съобразен със спецификата на поръчката и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.
6. Възложителят определя и мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.
7. Членове на комисията могат да бъдат лица, които декларират, че за тях не е налице конфликт на интереси с участниците.
8. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
9. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола на комисията.

10. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за получаването им.
13. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническите предложения и пликите с надпис "Предлагани ценови параметри".
22. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
23. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
24. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
 - 24.1 за когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 – 7 от ЗОП и посочените в решението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП;
 - 24.2 който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в решението за обществена поръчка или в документацията;
 - 24.3 който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
 - 24.4 който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 – 5 от ЗОП;
 - 24.5 участници, които са свързани лица.
25. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
28. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП (при обявен критерий „най-ниска цена“ за определяне на икономически най-изгодната оферта, който критерий се оценява въз основа на цената), когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
29. Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл. 72, ал.3 – 5 от ЗОП.
30. Съгласно разпоредбите на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случаите, в които критерият за възлагане е „най-ниската цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.
31. Комисията съставя доклад, когато е приложимо, за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който съдържа:
 - 31.1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
 - 31.2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
 - 31.3. кратко описание на работния процес;
 - 31.4. участниците в процедурата;
 - 31.5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;
 - 31.6. класиране на участниците;
 - 31.7. предложение за отстраняване на участници;
 - 31.8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
 - 31.9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание;

- 31.10. дата на съставяне на протокола.
32. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се представя на възложителя за утвърждаване. Докладът на комисията се предава на възложителя заедно с цялата документация.
33. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:
- 33.1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- 33.2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
34. Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:
- 34.1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;
- 34.2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато то може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
35. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.
36. Комисията приключва своята работа с утвърждаването на доклада от Възложителя.
37. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
38. Възложителят публикува решението си в профила на купувача заедно с протокола на комисията при условията на чл. 42, ал. 5 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.
39. Възложителят е длъжен да изпрати решението си на участниците в тридневен срок от издаването му на основание чл.43, ал.1 от ЗОП, като в решенията се посочва връзката към електронната преписка в Профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.
40. Решенията по чл.43, ал.1 от ЗОП се изпращат:
1. на адрес, посочен от кандидата или участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
 2. по факс.
41. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.
42. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от кандидата или участника. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. СРОКОВЕ

1.1. Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор (Образец № 5) приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

1.2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

1.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.4. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

2. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ

2.1. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

2.1.1. Актуални документи, издадени след датата на решението за избор на изпълнител, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията и/или декларация за ЕИК или документ, удостоверяващ обстоятелствата съобразно законодателството на държавата по регистрация;

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 от ЗОП – декларация по образец № 12

- Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП (Образец № 8);

- Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП (Образец № 9);

- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 10)

- Декларация - по чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Образец № 11)

- Актуални документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор

2.1.2. Гаранция за изпълнение в размер на 5 % от договорената стойност без ДДС.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са палице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.3. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

3. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Гаранцията за добро изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 /пет/ % от стойността на договора без ДДС. Представя се в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка и е условие за сключването му.

3.2. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора, съгласно чл. 111, ал.5 от ЗОП.

3.3. Сметка на възложителя:

SOCIETE GENERALE ЕКСПРЕС БАНК

IBAN: BG37TTBB94001527035606

BIG: TTBBBGSF

Валута: BGN

3.4. При представяне на банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с изискванията на настоящата документация:

- Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части;

- следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно плащане при първо писмено искане на възложителя.

3.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

3.6. Разходите по евентуалното усвояване - за сметка на възложителя.

3.7. Възложителят освобождава банковите гаранции без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли в него.

3.8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

4.1. Договорът може да бъде изменян само в случаите по чл.116 от ЗОП.

4.2. Възложителят прекратява договора за обществената поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл.118 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор;
- 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 2.1. е подадена само една оферта;
 - 2.2. има само една подходяща оферта;
3. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.
4. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.
 2. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в решението, документарията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.
 3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията на чл.197, ал.1, т.1 и т.7 от ЗОП.
 4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.
 5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.
 6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".
 7. Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:
 - 7.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
 - 7.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.
 8. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.
- 9/ Приложения към настоящата покана: Образци