

ДОГОВОР

Специализирана болница
за активно лечение по онкология
№ 00-38
..... 31.08 2014 г.
София

Днес 2014 г. в гр. София се сключи настоящият договор между:
1. СБАЛ по Онкология, ЕИК: 000662776, седалище и адрес на управление гр. София,
ул. Пловдивско Поле №6, представлявана от д-р Валентин Ангелов – изпълнителен
директор, и Петрана Лалева, гл.счетоводител, наричана ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една
страна,

и

2. БИТ ООД, адрес: гр. София бул. Климент Охридски 14 ЕИК: 831184691
представявано от Пламен Сергиев в качеството му на Управител от друга страна,
наричан ИЗПЪЛНИТЕЛ

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осъществява по заявка комплексно сервизно
извънгаранционно обслужване и ремонт на компютърна, копирна и периферна техника
(сървъри, настолни и преносими компютри, копирна, периферни устройства, монитори
и т.н.) собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Всички ремонти ще бъдат извършвани в офиса
на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ремонтните работи се заплащат по ценоразпис на Изпълнителя за
еднократен ремонт на компютърна техника. Транспортът до и от офиса на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.2. (1) Максималната цена за целия срок на договора и за целия предмет на същия,
индивидуализиран в чл. 1 от него е в размер на 6000,00 лева без включен ДДС.

(2) При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да
изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на ремонтите в съответствие с издадените
фактури и след подписване на протокол между страните.

Чл.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на услугите по
банкова сметка BG78UNCR96601010525003, в срок не повече от 30 дни след
получаване на фактурите.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да

(1). приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов упълномощен представител оборудването
подлежащо на ремонт, като за целта се издава приемателен протокол.

(2). приема дефектиралата техника в същия работен ден, ако заявката е до 12:00 часа
или на следващия, ако заявката е след 12:00 часа, когато е уведомен от оторизирано
лице от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3). отстранява повредите в срок не по-дълъг от 10 дни при наличие на резервни части
или до 30 дни, когато е свързано с доставка на резервни части.

(4). да извършва всички ремонти, задължително съпроводени с профилактика и
проверка на техническо-експлоатационните характеристики на техническите средства.

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приключилите
ремонти.



Чл.6. Гаранционният срок на отремонтираните технически средства е 1 (един) месец от датата на приключване на ремонта им, освен ако вложените части не разполагат с по-дълъг гаранционен срок.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно всяка поръчка при проявен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ интерес.

Чл.8. В случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има съмнение в икономическата или техническа целесъобразност на даден ремонт, следва да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който от своя страна да вземе необходимото решение.

Чл.9. (1) Заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на възникнала повреда на техниката се прави по имейл или телефон в офиса на Изпълнителя от упълномощения представител. Контакти за изпълнителя:

E-mail: support@bit.bg; тел.факс/029758115

(2) Заявката трябва да съдържа информация за: повреденото устройство; часа и датата, когато е констатирана повредата; вероятния характер на повредата; името на лицето, констатирало повредата; името на лицето, правещо заявката.

(3) След получаване на заявка Изпълнителят се задължава, в рамките на 1 работен ден да изпрати свой специалист, който да приеме техниката.

(4) При констатиране на вида на повредата и размера на цената за отстраняване на същата, Изпълнителят уведомява по имейл упълномощените представители на Възложителя, и при постигане на съгласие извършва необходимите ремонтни действия.

Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води отчетност по изпълнението на този договор, като за целта при всяка дейност по договора подписва протокол, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (техническо обслужване, ремонт); вероятна причина за повредата; вложени резервни части, материали, труд, цена на извършените манипулации. При ремонт в сервизната база на Изпълнителя, взетата техника задължително се описва в документа. Този протокол се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подпис, заедно с фактура.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право във всеки момент от изпълнението на дадена поръчка да получава подробна информация за нейното състояние, без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да заплаща уговореното възнаграждение в сроковете и по начина, уговорени в настоящия договор

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ Определя за свой упълномощен представител за връзка със сервиза, съблюдаването на условията за експлоатация, предаването и приемането на сервизната апаратура следните лица, както следва:

инж. Йордан Илиев, тел.: 0879 16 67 67 e-mail: sysadmin@sbaloncology.bg

Младен Георгиев, тел.: 0879204445, e-mail: mgeorgiev@sbaloncology.bg

Димитър Христов, тел.: 0879 60 68 78, e-mail: dhristov@sbaloncology.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да променя така посочените лица след писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ВЕЩТА

Чл.14. Ако поръчката е изпълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (за което той уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме вещта в срок не повече от 2 дни.

Чл.15. Приемането на вещта се извършва с протокола по чл. 10.

V. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. Развалянето на настоящият договор се урежда по правилата на Закона за задълженията и договорите.

Чл.17. Прекратяване на договора:

- (1). по взаимно съгласие
- (2). автоматично с достигане на пределна сума от 6000 лева без ДДС.
- (3). с едномесечно писмено предизвестие отправено от едната до другата страна.

Чл.18. Договорът се сключва за срок от една година или до достигане на пределна сума от 6000 лева без ДДС.

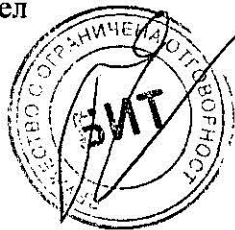
VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.19. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали относно изпълнението му, по споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по реда на ГПК.

Настоящият договор се подписва в три еднакви екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ПЛАМЕН СЕРГИЕВ
Управител



ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Д-Р ВАЛЕНТИН АНГЕЛОВ
Изпълнителен директор



ПЕТРАНА ЛАЛЕВА
Главен счетоводител:

Съгласувал:

Р.Гоцева, фин.контрольор

Инж. Йордан Илиев, р-тел
„Информационен отдел“

Петрана Лалева
финансов контрольор

2013

26.08.15г.