

26-45
29.10.15

ДОГОВОР
ЗА ОБСЛУЖВАНЕ ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА

Днес2015 г. в гр. София се сключи настоящия договор между страните:

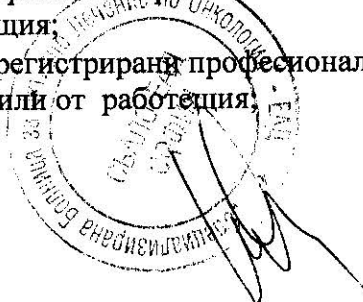
СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ ЕАД-СОФИЯ, адрес: гр. София, ул. "Пловдивско поле" № 6 Лице за контакт: Диана Боюндрукова; тел.: 02/80-76-201 ЕИК: 000662776, представлявана от: Валентин Ангелов-Изпълнителен директор и Петрана Лалева-Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

"МЦ СОНЕЛ – ФАРМ" ООД, адрес: гр. Пловдив, ул. "Драган Цанков" 24, ИН по ДДС BG115835808, ЕИК 115835808; адрес Административен офис: ул. "Драган Цанков" 24, представлявано от д-р Иван Фурнаджиев - Управител, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна за следното:

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема чрез своя Служба по трудова медицина (СТМ) да извърши следното:

1. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност.
2. Актуализация на оценката на риска.
3. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на:
 - предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;
 - периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес;
4. Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;
5. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;
6. Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа. Заключение се изготвя въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.
7. Анализиране на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд въз основа на:
 - резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;
 - информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;
 - информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;
 - информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;



- информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещия.

8. Изготвяне обобщен анализ на здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд.

9. Създаване и текущо попълване на електронни здравни досиета на всички работещи. Към здравното досие се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/ Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

10. Службата по трудова медицина съвместно с представители на работодателя и в съответствие с оценката на риска:

- разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;
- предлага степенуване по приоритети на мерките, като отчита установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции;
- оценява ефикасността на предприетите от работодателя мерки.

11. Разработване на препоръки за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

12. Разработване и участие в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика;

13. Организиране и провеждане на обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място;

14. Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания;

15. Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

16. Подпомагане на работодателя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд;

17. Подпомагане на работодателя при разработването на правила, норми и инструкции в предприятията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и даване на съвети на работещите за правилното им прилагане;

18. Консултиране и подпомагане на комитетите и групите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ.

II. Извършване на профилактични медицински прегледи на персонала от:

- Офталмолог
- Авторефрактометрия
- Невролог



III. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следното:

1. В 10-дневен срок от сключването на този договор:
 - актуален списък на лицата, които ще бъдат обслужвани от Службата по трудова медицина, съдържащ: трите имена, ЕГН, постоянен адрес, длъжност, личен лекар, професионален маршрут;
 - за всяко лице - копия на Експертни решения на ТЕЛК за признато професионално заболяване, за трайна или временна нетрудоспособност; болнични листове; актове за трудови злополуки; карти от предварителен медицински преглед;
 - списък на трудоустроени работници - диагноза, продължителност, място на трудоустраиване;
2. Данните, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доброволно, са лични данни по ЗЗЛД. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги опазва, съхранява и използва само за негова информация и да не ги предоставя на трети лица.
3. Протоколи от извършени проверки от контролните органи по безопасните и здравословни условия на труд.
4. Достъп на персонала от Службата по трудова медицина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до всички работни помещения и площадки, където се извършва трудова дейност и до данните за производствените процеси, норми, продукти, използваните вещества и материали.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва пълно съдействие чрез своя кадрови потенциал за изпълнение на всички поети ангажименти от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ абонира за обслужване от Службата по трудова медицина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своите работещи, дадени поименно в списък.

IV. Цена на услугите и начин на плащане:

Профилактични прегледи съгласно т. II: - 24.00 лева за един служител или общо 12000.00 лв.

Абонаментно обслужване от СТМ съгласно т. I - 13.00 лева за един служител или общо 6 500.00 лева;

Обща сума по договора - 18 500.00 лева

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати за услугата **18 500 (осемнадесет хиляди и петстотин) лв. без ДД**), както следва:

- 20 % или 3700.00 лв. (без ДДС) до 15 дни от подписването на договора;
- 8300.00 лв. (без ДДС) до 30 дни след сключването на профилактичните прегледи, удостоверено с приемно-предавателен протокол;
- 4000.00 лв. до 15 дни след предаване актуализираната оценка на риска по т. I./ 2;
- 1500 лв. до 15 дни след предаване анализа на заболяемостта по т. I/7;
- 1000 лв. до 15 дни след изтичане срока на договора;

V. Други.

1. Настоящият договор се сключва за срок от една година.
2. Превеждането на сумите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се извършва с платежно нареждане по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - „Търговска банка Д Банк“ АД гр. Пловдив, ВИС код – DEMIBGSF, IBAN: BG51DEMI92401000048397 или плащане в брой срещу представена фактура.
3. При забавяне на заплащането на абонаментната вноска от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1% от определената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на забавеното.
4. В случай на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същия дължи всички претърпени вреди и пропуснати ползи. В случай на забавяне, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1% от сума та по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.



- 5 Договорът се прекратява:
- с изтичанет на срока, за който е сключен;
 - по взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;
 - поради виновно неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, продължило повече от 15 дни - с едностранно писмено предизвестие от изправната страна.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат и е съгласен копие от договора да бъде публикувано на профил на купувача при заличаване на личните данни на страните, в съответствие със закон за защита на личните данни.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че при изпълнение на договора ще спазва пълна конфиденциалност и няма да предоставя по никакъв повод информацията получена при изпълнение на този договор на трети лица.
8. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали относно изпълнението му по споразумение, а когато това се окаже невъзможно - по реда на Гражданско-процесуалния кодекс.
9. За неуредени въпроси по настоящия договор се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ВАЛЕНТИН АНГЕЛОВ
Изпълнителен директор
На "СБАЛ по онкология" ЕАД



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Д-Р ИВАН ФУРНАДЖИЕВ
Управител на "МЦ Сонел Фарм" ООД

